III Społeczne Liceum Ogólnokształcące
im. Juliusza Słowackiego
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
ul. Stradomska 10, 31-058 Kraków

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie na rok szkolny 2026/2027

§ 1

Przystąpienie do rekrutacji:

1. Rekrutacja kandydatek i kandydatów (łącznie również zwanych **kandydatami**) do klasy pierwszej III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego przeprowadzana jest elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@sto64.krakow.pl oraz w drodze indywidualnych spotkań z kandydatami (autoprezentacja), zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.

2. Wynik rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej SLO uzależniony jest od:

a) spełnienia wymogów edukacyjnych opisanych na każdym z etapów rekrutacji, zgodnie z § 1 pkt. 3-6 oraz § 2 regulaminu,
b) sumy ocen uzyskanych podczas autoprezentacji i wyników edukacyjnych kandydata/kandydatki.

3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy spełnili wymogi rekrutacyjne, niż liczba zaplanowanych w klasach 1 SLO miejsc, ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor.

4. Rekrutacja przeprowadzana jest w dwóch etapach:

a) etap I – trwający do dnia 30.01.2026 r. z zastrzeżeniem podziału tego etapu na dwie części wskazane w tabeli ujętej w § 2.
b) etap II - trwający od dnia 31.01.2026 r. do wyczerpania miejsc.

5. W każdym z dwóch etapów rekrutacji kandydaci obowiązani są do przedłożenia (na podany w pkt. 1 adres poczty elektronicznej): podania z prośbą o przyjęcie do III SLO STO, zawierającego uzasadnienie wyboru szkoły. Podanie powinno zawierać adresy e-mail i numery kontaktowe do rodziców kandydata.

6. Do podania kandydaci dołączają:

a) w pierwszym etapie rekrutacji - skan świadectwa ukończenia klasy siódmej,
b) w drugim etapie rekrutacji – w zależności od tego, który dokument wykazuje wyższą średnią ocen - skan świadectwa ukończenia klasy siódmej lub potwierdzony przez macierzystą szkołę podstawową wykaz ocen śródrocznych klasy ósmej.

7. Zgodnie ze Statutem Szkoły: § 12, pkt 2: "Do Szkoły w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z zasadami, o których mowa w stosownych przepisach". W tym przypadku kandydat zwolniony jest z przejścia procesu rekrutacji, obowiązany jest jednak złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i w pkt 5 niniejszego paragrafu.

§ 2

Kolejność przystępowania do rekrutacji

1. Spotkania rekrutacyjne (autoprezentacja), rozpoczynają się w pierwszej kolejności dla kandydatów którzy:

a) złożyli dokumenty o których mowa w § 1 pkt. 4 oraz pkt. 5,
b) ukończyli klasę siódmą ze średnią ocen co najmniej **4.5** oraz z zachowaniem co najmniej **dobrym**.

2. W drugim etapie rekrutacji do spotkań rekrutacyjnych (autoprezentacji) zostają także dopuszczeni kandydaci którzy:

a) spełniają wymagania o których mowa w § 2 pkt. 1, ale złożyli dokumenty po terminie złożenia dokumentów w pierwszym etapie rekrutacji, lub:
b) złożyli dokumenty, ale ukończyli klasę siódmą ze średnią ocen co najmniej **4.2** oraz z zachowaniem co najmniej **dobrym** lub przedstawili potwierdzony przez macierzystą SP wykaz ocen śródrocznych klasy ósmej ze średnią co najmniej **4.2** oraz z zachowaniem co najmniej **dobrym**.

3. Terminarz rekrutacji:

etap rekrutacji	termin złożenia dokumentów	termin autoprezentacji	termin ogłoszenia wyników
I cz. 1	dla kandydatów, którzy złożyli dokumenty do 21.11.2025	od 24.11.2025 do 05.12.2025	do 12.12.2025
I cz. 2	dla kandydatów, którzy złożyli dokumenty od 22.11.2025 do 07.01.2026	od 12.01.2026 do 23.01.2026	do 30.01.2026
II	do zamknięcia rekrutacji	od 16.02.2026	do miesiąca po terminie autoprezentacji

§ 3

Przebieg rekrutacji:

1. Sekretariat dokonuje analizy złożonych dokumentów i po stwierdzeniu zgodności z ogólnymi zasadami rekrutacji (§1-2) zaprasza kandydatów na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, które ma formę autoprezentacji.

2. Przygotowana autoprezentacja kandydatów trwa około 10-15 minut i polega na:
   a) przedstawieniu swoich mocnych stron, zainteresowań, pasji, hobby,
   b) przedstawieniu osiągnięć: naukowych, sportowych, artystycznych, społecznych (w tym wolontariatu) lub innych z okresu nauki w szkole podstawowej,
   c) przedstawieniu swoich oczekiwań wobec szkoły ponadpodstawowej,
   d) umotywowaniu wyboru III SLO STO

3. Autoprezentacja powinna być ilustrowana: zdjęciami, dyplomami, rekwizytami lub innymi materiałami przyniesionymi przez kandydatów.

4. W trakcie autoprezentacji Komisja zadaje pytania dotyczące tematu omawianego przez kandydatów i może się odnieść do złożonego podania o przyjęcie do III SLO STO.

5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny autoprezentacji w zakresie:
a) przygotowania kandydatów do autoprezentacji,
b) interakcji kandydata z komisją podczas rozmowy,
c) stosowanego języka wypowiedzi,
d) ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej,
e) obiektywnych, udokumentowanych osiągnięć kandydata,
f) mocnych stron kandydata,
g) motywacji do dalszej nauki w naszym Liceum.

6. Komisja Rekrutacyjna przedstawia ocenę z autoprezentacji Dyrektorowi Szkoły.

7. W oparciu o ocenę Komisji Rekrutacyjnej i z uwzględnieniem wyników edukacyjnych konkretnego kandydata, Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję:

a) o przyjęciu do klasy pierwszej III SLO STO,
b) o odmowie przyjęcia do klasy pierwszej III SLO STO.

8. Dyrektor może również podjąć decyzję o odroczeniu decyzji do wyznaczonego przez Dyrektora terminu. Po upływie tego terminu podejmuje decyzję z punktu a) lub b).

9. Sekretariat Liceum informuje rodziców kandydatów o podjętej decyzji drogą elektroniczną lub telefoniczną.

10. Dyrektor Szkoły za pośrednictwem Sekretariatu zaprasza rodziców przyjętego kandydata na spotkanie z Dyrekcją i przedstawicielem Zarządu SKT 64 STO, na które rodzice dostarczają wysłane wcześniej drogą elektroniczną dokumenty:

a) porozumienie w zakresie edukacji dziecka w szkole + klauzula RODO.
b) wypełnioną ankietę,
c) oświadczenie o rezygnacji z udziału w rekrutacji elektronicznej.

§ 4

Warunki przyjęcia do szkoły

1. Kandydat, po uzyskaniu informacji opisanej w § 3 pkt. 7 lit. a/ regulaminu zostaje uczniem szkoły pod warunkiem:

a) terminowego złożenia przez rodziców dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 10 oraz wpłaceniu opłaty rekrutacyjnej (w przypadku absolwentów SSP nr 4 STO – pierwszej raty zaliczki na poczet opłaty za szkołę),
b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w rekrutacji elektronicznej (kandydat, który zaloguje się do systemu rekrutacji elektronicznej zostanie skreślony z listy przyjętych uczniów, bez zwrotu wniesionych opłat.

2. Po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów oraz po stwierdzeniu wpłynięcia do kasy szkoły opłaty rekrutacyjnej, sekretariat wystawia zaświadczenie o przyjęciu kandydata do szkoły i kandydat zostaje umieszczony na liście uczniów klasy pierwszej III SLO STO.

§ 5

Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły

1. Do 3 dni od daty zakończenia roku szkolnego kandydaci dostarczają do sekretariatu: oryginał świadectwa potwierdzający ukończenie klasy ósmej oraz inne zaświadczenia istotne dla procesu edukacji ucznia.

2. Do 3 dni od daty otrzymania wyników egzaminu ósmoklasisty kandydaci dostarczają do sekretariatu oryginał zaświadczenia o wynikach z egzaminu ósmoklasisty.

3. Kandydat może zostać skreślony z listy uczniów klasy pierwszej do III SLO STO jeżeli:

a) nie wypełni postanowień z § 5 pkt. 1 i 2,
b) rodzice nie wpłacą terminowo, zgodnie z podpisanym porozumieniem pierwszej i drugiej zaliczki na poczet opłat za szkołę.

§ 6

Inne ustalenia

1. W roku szkolnym 2026/2027 szkoła dysponuje 63 miejscami w trzech klasach.

2. Decyzją Zarządu SKT 64 - 2 miejsca są wyłączone z rekrutacji i pozostają do dyspozycji Dyrektora Szkoły.

3. Szkoła prowadzi rekrutację także po wyczerpaniu limitu miejsc. Kandydaci, którzy w tym czasie zostaną zakwalifikowani do szkoły, znajdą się na liście rezerwowej.

4. W przypadku, gdy jedna z przyjętych osób nie dopełni wymogów formalnych rekrutacji lub zrezygnuje z miejsca na liście, Dyrektor przyjmuje do szkoły wybranego przez niego kandydata z listy rezerwowej.

5. Kandydaci zostaną przydzieleni do klas na podstawie dokonanych wyborów przedmiotów rozszerzonych, których dokonają poprzez ankietę wysłaną drogą elektroniczną w czerwcu. Przydział do klas zostanie dokonany po wpłynięciu wszystkich ankiet i złożeniu dokumentów o których mowa § 5 pkt. 1 i 2.

6. Absolwenci SSP nr 4 STO przystępują do rekrutacji na takich samych warunkach jak absolwenci innych szkół podstawowych.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o odmowie przyjęcia ucznia do szkoły, rodzicom kandydata przysługuje odwołanie do Zarządu SKT 64 STO (do 3 dni roboczych od ogłoszenia decyzji).

2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni, jeżeli zostanie złożone w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem.

3. Przed rozpoznaniem odwołania Zarząd ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły o wyjaśnienie przyczyn podjęcia decyzji o nieprzyjęciu odwołującego się kandydatki do klasy I SLO.

4. O wyniku rozpoznania przez zarząd odwołania sekretariat Liceum informuje rodziców kandydata drogą elektroniczną lub telefoniczną.