



Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie na rok szkolny 2025/2026

§ 1

Przystąpienie do rekrutacji:

1. Rekrutacja kandydatek i kandydatów (łącznie również zwanych **kandydatami**) do klasy pierwszej III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego przeprowadzana jest elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@sto64.krakow.pl oraz w drodze indywidualnych spotkań z kandydatami (autoprezentacja), zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
2. Wynik rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej SLO uzależniony jest od:
 - a) spełnienia wymogów edukacyjnych opisanych na każdym z etapów rekrutacji, zgodnie z § 1 pkt. 3-6 oraz § 2 regulaminu,
 - b) sumy ocen uzyskanych podczas autoprezentacji i wyników edukacyjnych kandydata/kandydatki.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy spełnili wymogi rekrutacyjne, niż liczba zaplanowanych w klasach 1 SLO miejsc, ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor.
4. Rekrutacja przeprowadzana jest w dwóch etapach:
 - a) etap I – trwający do dnia 25.02.2025 r. z zastrzeżeniem podziału tego etapu na dwie części wskazane w tabeli ujętej w § 2.
 - b) etap II - trwający od dnia 26.02.2025 r. do wyczerpania miejsc.
5. W każdym z dwóch etapów rekrutacji kandydaci obowiązani są do przedłożenia (na podany w pkt. 1 adres poczty elektronicznej): podania z prośbą o przyjęcie do III SLO STO, zawierającego uzasadnienie wyboru szkoły. Podanie powinno zawierać adresy e-mail i numery kontaktowe do rodziców kandydata.
6. Do podania kandydaci dołączają:
 - a) w pierwszym etapie rekrutacji - skan świadectwa ukończenia klasy siódmej,
 - b) w drugim etapie rekrutacji – w zależności od tego, który dokument wykazuje wyższą średnią ocen - skan świadectwa ukończenia klasy siódmej lub potwierdzony przez macierzystą szkołę podstawową wykaz ocen śródrocznych klasy ósmej.



7. Zgodnie ze Statutem Szkoły: § 12, pkt 2: "Do Szkoły w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z zasadami, o których mowa w stosownych przepisach". W tym przypadku kandydat zwolniony jest z przejścia procesu rekrutacji, obowiązany jest jednak złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i w pkt 5 niniejszego paragrafu.

§ 2

Kolejność przystępowania do rekrutacji

1. Spotkania rekrutacyjne (autoprezentacja), rozpoczynają się w pierwszej kolejności dla kandydatów którzy:
 - a) złożyli dokumenty o których mowa w § 1 pkt. 4 oraz pkt. 5,
 - b) ukończyli klasę siódmą ze średnią ocen co najmniej **4.5** oraz z zachowaniem co najmniej **dobrym**.
2. W drugim etapie rekrutacji do spotkań rekrutacyjnych (autoprezentacji) zostają także dopuszczeni kandydaci którzy:
 - a) spełniają wymagania o których mowa w § 2 pkt. 1, ale złożyli dokumenty po terminie złożenia dokumentów w pierwszym etapie rekrutacji, lub:
 - b) złożyli dokumenty, ale ukończyli klasę siódmą ze średnią ocen co najmniej **4.2** oraz z zachowaniem co najmniej **dobrym** lub przedstawili potwierdzony przez macierzystą SP wykaz ocen śródrocznych klasy ósmej ze średnią co najmniej **4.2** oraz z zachowaniem co najmniej **dobrym**.
3. Terminarz rekrutacji:

etap rekrutacji	termin złożenia dokumentów	termin autoprezentacji	termin ogłoszenia wyników
I cz. 1	dla kandydatów, którzy złożyli dokumenty do 15.11.2024	od 18.11.2024 do 06.12.2024	do 09.12.2024
I cz. 2	dla kandydatów, którzy złożyli dokumenty od 16.11.2024 do 07.02.2025	od 10.02.2025 do 21.02.2025	do 25.02.2025
II	do zamknięcia rekrutacji	od 03.03.2025	do miesiąca po terminie autoprezentacji



§ 3

Przebieg rekrutacji:

1. Sekretariat dokonuje analizy złożonych dokumentów i po stwierdzeniu zgodności z ogólnymi zasadami rekrutacji (§ 1-2) zaprasza kandydatów na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, które ma formę autoprezentacji.
2. Przygotowana autoprezentacja kandydatów trwa około 10-15 minut i polega na:
 - a) przedstawieniu swoich mocnych stron, zainteresowań, pasji, hobby,
 - b) przedstawieniu osiągnięć: naukowych, sportowych, artystycznych, społecznych (w tym wolontariatu) lub innych z okresu nauki w szkole podstawowej,
 - c) przedstawieniu swoich oczekiwań wobec szkoły ponadpodstawowej,
 - d) umotywowaniu wyboru III SLO STO
3. Autoprezentacja powinna być ilustrowana: zdjęciami, dyplomami, rekwizytami lub innymi materiałami przyniesionymi przez kandydatów.
4. W trakcie autoprezentacji Komisja zadaje pytania dotyczące tematu omawianego przez kandydatów i może się odnieść do złożonego podania o przyjęcie do III SLO STO.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny autoprezentacji w zakresie:
 - a) przygotowania kandydatów do autoprezentacji,
 - b) interakcji kandydata z komisją podczas rozmowy,
 - c) stosowanego języka wypowiedzi,
 - d) ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej,
 - e) obiektywnych, udokumentowanych osiągnięć kandydata,
 - f) mocnych stron kandydata,
 - g) motywacji do dalszej nauki w naszym Liceum.
6. Komisja Rekrutacyjna przedstawia ocenę z autoprezentacji Dyrektorowi Szkoły.
7. W oparciu o ocenę Komisji Rekrutacyjnej i z uwzględnieniem wyników edukacyjnych konkretnego kandydata, Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję:
 - a) o przyjęciu do klasy pierwszej III SLO STO,
 - b) o odmowie przyjęcia do klasy pierwszej III SLO STO.
8. Dyrektor może również podjąć decyzję o odroczeniu decyzji do wyznaczonego przez Dyrektora terminu. Po upływie tego terminu podejmuje decyzję z punktu a) lub b).



9. Sekretariat Liceum informuje rodziców kandydatów o podjętej decyzji drogą elektroniczną lub telefoniczną.
10. Dyrektor Szkoły za pośrednictwem Sekretariatu zaprasza rodziców przyjętego kandydata na spotkanie z Dyrekcją i przedstawicielem Zarządu SKT 64 STO, na które rodzice dostarczają wysłane wcześniej drogą elektroniczną dokumenty:
 - a) deklarację przystąpienia rodzica do STO,
 - b) porozumienie w zakresie edukacji dziecka w szkole,
 - c) wypełnioną ankietę,
 - d) oświadczenie o rezygnacji z udziału w rekrutacji elektronicznej.

§ 4

Warunki przyjęcia do szkoły

1. Kandydat, po uzyskaniu informacji opisanej w § 3 pkt. 7 lit. a/ regulaminu zostaje uczniem szkoły pod warunkiem:
 - a) terminowego złożenia przez rodziców dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 10 oraz wpłaceniu opłaty rekrutacyjnej (w przypadku absolwentów SSP nr 4 STO – pierwszej raty zaliczki na poczet opłaty za szkołę),
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w rekrutacji elektronicznej (kandydat, który zaloguje się do systemu rekrutacji elektronicznej zostanie skreślony z listy przyjętych uczniów, bez zwrotu wniesionych opłat.
2. Po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów oraz po stwierdzeniu wpłynięcia do kasy szkoły opłaty rekrutacyjnej, sekretariat wystawia zaświadczenie o przyjęciu kandydata do szkoły i kandydat zostaje umieszczony na liście uczniów klasy pierwszej III SLO STO.

§ 5

Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły

1. Do 3 dni od daty zakończenia roku szkolnego kandydaci dostarczają do sekretariatu: oryginał świadectwa potwierdzający ukończenie klasy ósmej oraz inne zaświadczenia istotne dla procesu edukacji ucznia.
2. Do 3 dni od daty otrzymania wyników egzaminu ósmoklasisty kandydaci dostarczają do sekretariatu oryginał zaświadczenia o wynikach z egzaminu ósmoklasisty.
3. Kandydat może zostać skreślony z listy uczniów klasy pierwszej do III SLO STO jeżeli:
 - a) nie wypełni postanowień z § 5 pkt. 1 i 2,
 - b) rodzice nie wpłacą terminowo, zgodnie z podpisanym porozumieniem pierwszej i drugiej zaliczki na poczet opłat za szkołę.



§ 6

Inne ustalenia

1. W roku szkolnym 2025/2026 szkoła dysponuje 60 miejscami w trzech klasach.
2. Decyzją Zarządu SKT 64 - 2 miejsca są wyłączone z rekrutacji i pozostają do dyspozycji Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła prowadzi rekrutację także po wyczerpaniu limitu miejsc. Kandydaci, którzy w tym czasie zostaną zakwalifikowani do szkoły, znajdują się na liście rezerwowej.
4. W przypadku, gdy jedna z przyjętych osób nie dopełni wymogów formalnych rekrutacji lub zrezygnuje z miejsca na liście, Dyrektor przyjmuje do szkoły wybranego przez niego kandydata z listy rezerwowej.
5. Kandydaci zostaną przydzieleni do klas na podstawie dokonanych wyborów przedmiotów rozszerzonych, których dokonają poprzez ankietę wysłaną drogą elektroniczną w czerwcu. Przydział do klas zostanie dokonany po wypełnieniu wszystkich ankiet i złożeniu dokumentów o których mowa § 5 pkt. 1 i 2.
6. Absolwenci SSP nr 4 STO przystępują do rekrutacji na takich samych warunkach jak absolwenci innych szkół podstawowych.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o odmowie przyjęcia ucznia do szkoły, rodzicom kandydata przysługuje odwołanie do Zarządu SKT 64 STO (do 3 dni roboczych od ogłoszenia decyzji).
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni, jeżeli zostanie złożone w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Przed rozpoznaniem odwołania Zarząd ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły o wyjaśnienie przyczyn podjęcia decyzji o nieprzyjęciu odwołującego się kandydatki do klasy I SLO.
4. O wyniku rozpoznania przez zarząd odwołania sekretariat Liceum informuje rodziców kandydata drogą elektroniczną lub telefoniczną.