**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4**

**IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO STO**

**W KRAKOWIE**

tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06.09.2023 r.

**§ 1**

# **Założenia ogólne**

* 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów.
	2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
	3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wywiązywania się z obowiązków szkolnych.
	4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

# **§ 2**

# **Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
5. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną;
6. posiadającego inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
7. nieposiadającego opinii, o której mowa w punktach a) i b), ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
8. Wszelkie istotne informacje, zawarte w dokumentach, o których mowa w pkt 3, wychowawcy przekazują nauczycielom uczącym niezwłocznie po wpłynięciu do Szkoły.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania (w szczególności o karcie oceny zachowania, o której mowa w § 3 pkt 2) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu, na którym wychowawca przekazywał informacje, o których mowa w pkt. 2 i 5 zobowiązani są do zapoznania się z nimi we własnym zakresie.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## § 3

## Ocenianie zachowania

* + - 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
3. dbałość o piękno mowy ojczystej;
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
5. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
6. okazywanie szacunku innym osobom;
7. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
	1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ucznia klasy 1 – 3 są ocenami opisowymi. Klasyfikacyjne oceny zachowania ucznia klas 4 – 8 ustalane są na podstawie kart oceny zachowania, które corocznie ustala Zespół Wychowawców.
	2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia klasy 4 – 8 ustala się według następującej skali:
8. wzorowe;
9. bardzo dobre;
10. dobre;
11. poprawne;
12. nieodpowiednie;
13. naganne.

	1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
	2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 Statutu Szkoły (tryb odwoławczy) i zapisów zawartych w załączniku nr 1 Statutu Szkoły (Regulamin Szkolny).
	3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
	4. Co najmniej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Wpis ten traktuje się równoważnie z powiadomieniem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o tej ocenie.
	5. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają zachowanie ucznia w czasie trwania pierwszego oraz drugiego okresu nauki.
	6. Jedyną formą poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest otrzymanie przez ucznia pochwały Dyrektora, o której mowa w zał. nr 1 Statutu Szkoły (Regulamin Szkolny).

## § 4

## Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach 1 – 3

1. Ocena bieżąca osiągnięć edukacyjnych uczniów klas 1-2 jest oceną opisową. W edukacji wczesnoszkolnej w sposób opisowy ocenia się różne rodzaje aktywności ucznia, tj. czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, liczenie, twórczość plastyczna, śpiewanie, organizowanie własnych działań i inne. Ocena opisowa stosowana jest również na zajęciach z języka angielskiego, wychowania fizycznego, muzyki, zajęciach komputerowych.
2. W celu zobrazowania uczniowi poziomu jego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, nauczyciele klas 1-2 stosują różnorodne oceny graficzne.
3. Począwszy od klasy 3 oceny bieżące z wszystkich zajęć edukacyjnych wyraża się w skali zgodnej z § 5 pkt 2.
4. Opisową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych uczniów klas 1 – 3 nauczyciel formułuje na podstawie ocen bieżących zapisanych w dzienniku.
5. Klasyfikacyjną opisową ocenę śródroczną ustala się raz w ciągu danego roku szkolnego. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują ją od wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny.
6. Bieżące oceny z religii/etyki wyrażane są w skali: celujący, bardzo dobry, -bardzo dobry, +dobry, dobry, -dobry, +dostateczny, dostateczny, -dostateczny, dopuszczający, niedostateczny, przypisując im odpowiednio oznaczenia cyfrowe: 6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, 2, 1.
7. Klasyfikacyjne oceny z religii/etyki wyrażane są w skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).

## § 5

## Oceny z zajęć edukacyjnych w klasach 4 – 8

* + - 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie ocen bieżących. Liczba ocen bieżących w danym okresie musi być większa o co najmniej dwie od tygodniowej liczby godzin, przeznaczonych na realizację danych zajęć edukacyjnych.
			2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali: celujący, +bardzo dobry, bardzo dobry, -bardzo dobry, +dobry, dobry, -dobry, +dostateczny, dostateczny, -dostateczny, dopuszczający, niedostateczny, przypisując im odpowiednio oznaczenia cyfrowe: 6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, 2, 1.
			3. Roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają osiągnięcia ucznia w czasie trwania pierwszego oraz drugiego okresu nauki i ustalane są według następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).
			4. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości uzyskania rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, wpisując przewidywaną roczną ocenę niedostateczną i nieklasyfikowanie do dziennika. Równocześnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie wysyłając wiadomość systemową poprzez dziennik elektroniczny.
			5. Co najmniej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika przewidywaną roczną ocenę z prowadzonych zajęć edukacyjnych. Wpis ten traktuje się równoważnie z powiadomieniem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o tych ocenach. Czas pozostały do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej uczeń może wykorzystać na poprawę przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z nauczycielami i w sposób przez nich wskazany.
			6. Oceny z zajęć edukacyjnych ustalone przez nauczycieli są ostateczne, z zastrzeżeniem § 24 Statutu Szkoły (tryb odwoławczy).
			7. Laureaci i finaliści Olimpiad Przedmiotowych, organizowanych przez Komitety Główne, Kuratoria Oświaty oraz uczelnie wyższe, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 6**

**Karty informacyjne**

W celu umożliwienia uczniowi efektywnej nauki i samodzielnego planowania pracy, wprowadzono karty informacyjne o osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

Karta informacyjna o osiągnięciach edukacyjnych ucznia zawiera następujące informacje:

1. klasę;
2. imię i nazwisko nauczyciela;
3. przedmiot nauczania;
4. obowiązkowy podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zbiór zadań, proponowane książki uzupełniające;
5. wykaz najważniejszych wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować;
6. kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne;
7. szczegółowe warunki i sposób oceniania z danego przedmiotu;
8. wykaz form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

**§ 7**

**Ocenianie na lekcjach WF**

Zasady oceniania na lekcjach wychowania fizycznego zawiera załącznik nr 3 Statutu Szkoły.

**§ 8**

**Prace pisemne**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania poniżej wymienionych zasad przeprowadzania
i oceniania prac pisemnych.

1. Sprawdzian to praca pisemna trwająca planowo ponad 15 minut.
2. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku szkolnym.
3. W tygodniu mogą się odbywać najwyżej dwa sprawdziany. Zasada ta nie dotyczy sprawdzianów z języków obcych i wychowania fizycznego.
4. Kartkówka to praca pisemna trwająca planowo nie dłużej niż 15 minut. Obejmuje ona materiał omawiany na trzech ostatnich lekcjach.
5. W sytuacji, gdy sprawdzian lub kartkówka nie odbyły się w zaplanowanym terminie, odbywają się one na najbliższej lekcji danego przedmiotu lub w innym terminie ustalonym przez nauczyciela i podanym do wiadomości uczniom.
6. Nauczyciel nie może przeprowadzić kartkówki, jeżeli był nieobecny na dwóch ostatnich lekcjach.
7. (uchylony)
8. Zasady oceniania sprawdzianów i kartkówek każdorazowo ustala nauczyciel.
9. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić sprawdziany, kartkówki i inne prace pisemne uczniów
w terminie jednego tygodnia od ich przeprowadzenia (w przypadku długich prac pisemnych -
do dwóch tygodni).
10. Uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do wglądu, może je sfotografować. Prace przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego, mogą być udostępnione rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) na ich prośbę.

## § 9

## Prawa ucznia

* + - 1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją:
			2. nieprzygotowanie do odpowiedzi lub kartkówki;
			3. brak zadania domowego lub zeszytu z zadaniem;
			4. brak niezbędnych pomocy i materiałów.
	1. Każdą z form nieprzygotowania, o których mowa w punkcie 1, uczeń ma prawo zgłosić:
1. raz w okresie, gdy przedmiot realizowany jest raz w tygodniu;
2. dwa razy w okresie, gdy przedmiot realizowany jest w dwóch różnych dniach tygodnia;
3. trzy razy w okresie, gdy przedmiot realizowany jest w trzech, czterech lub pięciu różnych dniach tygodnia.
	1. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianego sprawdzianu lub kartkówki.
	2. W przypadku co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności - wyłącznie z przyczyn losowych - uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez żadnych konsekwencji przez dwa pierwsze dni po powrocie do szkoły. Sposób i termin nadrobienia zaległości uczeń ustala z nauczycielami.
	3. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych zawarte są w § 23 Statutu Szkoły.
	4. Zasady przystępowania uczniów do egzaminów poprawkowych zawarte są w § 26 Statutu Szkoły.