**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO   
W III SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM**

**IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO STO**

**W KRAKOWIE**

tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06.09.2023 r.

**§ 1**

**Informacje wstępne**

* 1. Statut Szkoły w rozdziale IV „Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”reguluje w:

§ 16 i § 17 – założenia ogólne i cele oceniania;

§ 18 – obowiązki nauczycieli;

§ 19 – zwolnienie ucznia z zajęć;

§ 20 – klasyfikację śródroczną i roczną;

§ 21 – skalę ocen z zajęć edukacyjnych;

§ 22 – skalę ocen zachowania;

§ 23 – egzaminy klasyfikacyjne;

§ 24 – tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych;

§ 25 – promocję do klasy programowo wyższej;

§ 26 – egzamin poprawkowy;

§ 27 – ukończenie Szkoły.

* 1. Zasady oceniania na lekcjach wychowania fizycznego zawiera załącznik nr 3 Statutu Szkoły.
  2. Zasady wyboru przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym określa „Regulamin realizacji przedmiotów na poziomie rozszerzonym w III SLO im. J. Słowackiego STO w Krakowie”.
  3. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

**§ 2**

**Ocenianie zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom
8. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
9. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy z zastosowaniem „Karty oceny zachowania”.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
11. wzorowe;
12. bardzo dobre;
13. dobre
14. poprawne;
15. nieodpowiednie
16. naganne.
    1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
    2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem   
       § 24 Statutu Szkoły (tryb odwoławczy) i zapisów zawartych w załączniku nr 1 Statutu Szkoły (Regulamin).
    3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
    4. Co najmniej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Wpis ten traktuje się równoważnie z powiadomieniem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o tej ocenie.
    5. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają zachowanie ucznia w czasie trwania pierwszego oraz drugiego okresu nauki.
    6. Jedyną formą poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest otrzymanie przez ucznia pochwały Dyrektora, o której mowa w zał. nr 1 Statutu Szkoły (Regulamin Szkolny).

**§ 3**

**Oceny z zajęć edukacyjnych**

* + - 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie ocen bieżących. Liczba ocen bieżących w danym okresie musi być większa o co najmniej dwie od tygodniowej liczby godzin, przeznaczonych na realizację danych zajęć edukacyjnych.
      2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:   
         celujący, +bardzo dobry, bardzo dobry, -bardzo dobry, +dobry, dobry, -dobry, +dostateczny, dostateczny, -dostateczny, +dopuszczający, dopuszczający, niedostateczny, przypisując im odpowiednio oznaczenia cyfrowe: 6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, 1.
      3. Roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają osiągnięcia ucznia w czasie trwania pierwszego oraz drugiego okresu nauki i ustalane są według następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).
      4. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości uzyskania rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz zagrożenia nieklasyfikowaniem na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, wpisując przewidywaną roczną ocenę niedostateczną do dziennika. Równocześnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie, wysyłając wiadomość systemową poprzez dziennik elektroniczny.
      5. Co najmniej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika przewidywaną roczną ocenę z prowadzonych zajęć edukacyjnych. Wpis ten traktuje się równoważnie z powiadomieniem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o tych ocenach. Czas pozostały do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej uczeń może wykorzystać na poprawę przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z nauczycielami i w sposób przez nich wskazany.
      6. Oceny z zajęć edukacyjnych ustalone przez nauczycieli są ostateczne, z zastrzeżeniem § 24 Statutu Szkoły (tryb odwoławczy).
      7. Laureaci i finaliści Olimpiad Przedmiotowych, organizowanych przez Komitety Główne oraz uczelnie wyższe, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli regulamin olimpiady organizowanej przez uczelnię wyższą gwarantuje laureatowi indeks na uczelnię, uczestnik ten także otrzymuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

**§ 4**

**Karty informacyjne**

W celu umożliwienia uczniowi efektywnej nauki i samodzielnego planowania pracy, wprowadzono

karty informacyjne o osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

Karta informacyjna o osiągnięciach edukacyjnych ucznia zawiera następujące informacje:

1. klasę;
2. imię i nazwisko nauczyciela;
3. przedmiot nauczania;
4. obowiązkowy podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zbiór zadań, proponowane książki uzupełniające;
5. wykaz najważniejszych wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować;
6. kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne;
7. szczegółowe warunki i sposób oceniania z danego przedmiotu;
8. wykaz form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

**§ 5**

**Prace pisemne**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania poniżej wymienionych zasad przeprowadzania   
i oceniania prac pisemnych.

1. Sprawdzian to praca pisemna trwająca planowo ponad 15 minut.
2. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku szkolnym.
3. W tygodniu mogą się odbywać najwyżej dwa sprawdziany. Zasada ta nie dotyczy sprawdzianów z języków obcych i wychowania fizycznego.
4. Nauczyciel, który zapowiedział sprawdzian a będzie na nim nieobecny, dostarcza arkusz z zadaniami do sekretariatu Szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem, aby nauczyciel realizujący zastępstwo planowo go przeprowadził. Zasada ta nie dotyczy wypadków losowych, z powodu których nauczyciel nie jest obecny w pracy w dniu zapowiedzianego sprawdzianu.
5. Kartkówka to praca pisemna trwająca planowo nie dłużej niż 15 minut. Obejmuje ona materiał omawiany na trzech ostatnich lekcjach.
6. Nauczyciel nie może przeprowadzić kartkówki, jeżeli był nieobecny na dwóch ostatnich lekcjach.
7. 2. (uchylony)
9. 3. Zasady oceniania sprawdzianów i kartkówek każdorazowo ustala nauczyciel.

1. 4. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić sprawdziany, kartkówki i inne prace pisemne uczniów w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzenia (w przypadku długich prac pisemnych – do trzech tygodni).
2. 5. Uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do wglądu, może je sfotografować. Prace przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego, mogą być udostępnione rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
3. **§ 6**

**Prawa ucznia**

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć jeżeli: nie jest przygotowany   
   do odpowiedzi lub kartkówki, lub nie posiada zadania domowego albo zeszytu z zadaniem,   
   lub nie posiada niezbędnych pomocy i materiałów.
2. Nieprzygotowanie do zajęć, o którym mowa w punkcie 1, uczeń ma prawo zgłosić:
3. raz w okresie, gdy przedmiot realizowany jest raz w tygodniu;
4. dwa razy w okresie, gdy przedmiot realizowany jest w dwóch różnych dniach tygodnia;
5. trzy razy w okresie, gdy przedmiot realizowany jest w trzech, czterech lub pięciu różnych dniach tygodnia.
6. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianego sprawdzianu lub kartkówki.
7. W przypadku co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności – wyłącznie z przyczyn losowych – uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez żadnych konsekwencji przez dwa pierwsze dni po powrocie do szkoły. Sposób i termin nadrobienia zaległości uczeń ustala z nauczycielami.

**§ 7**

**Promocje z wyróżnieniem**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej   
   z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, kończy Szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej,   
   o której mowa w ust. 1 i 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.