



Regulamin świetlicy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

1. Świetlica Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO im. J. Słowackiego w Krakowie (zwana dalej świetlicą) czynna jest w godz.: 7.30-16.30. Dla uczniów z klas 1-3, za dodatkową opłatą (100 zł miesięcznie), jest zorganizowany dyżur świetlicowy do godziny 17.15. Szkoła uruchamia taki dyżur przy zgłoszeniu min. 5 osób (dotyczy uczniów klas 1-3).
2. Uczeń zostaje zapisany do świetlicy po wypełnieniu i dostarczeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) „Karty zapisu do świetlicy”, w której wskazane są osoby stale upoważnione do odbioru dziecka w danym roku szkolnym.
3. Wszelkie zmiany danych zapisanych w „Karcie zapisu do świetlicy” należy zgłaszać na bieżąco wychowawcy świetlicy.
4. Uczniowie przebywają w świetlicy podzieleni na grupy wiekowe. W każdej grupie istnieją odrębne zasady dotyczące reguł zachowania, ustalane przez wychowawcę z każdą grupą wiekową.
5. Uczeń zapisany do świetlicy szkolnej, po zakończeniu zajęć lekcyjnych, ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy, który sprawuje opiekę nad jego grupą. Wychowawca świetlicy sprawdza i zaznacza w dzienniku obecność i od tego momentu uczeń przebywa pod opieką wychowawcy świetlicy.
6. Świetlica umożliwia uczniom odpoczynek w czasie oczekiwania na rodziców, daje możliwość odrabiania zadań domowych, rozwoju zainteresowań, proponuje gry i zabawy zespołowe i indywidualne, ruchowe w sali i na powietrzu, gry planszowe, konkursy, zajęcia czytelnicze, wspomaga umiejętność współpracy w grupie i komunikacji.
7. Świetlica działa zgodnie z rocznym planem pracy, którym jest „Plan projektu świetlica”, zatwierdzonym przez Dyрекcję. Prowadzi dzienniki zajęć świetlicowych.
8. Uczniowie zapisani na zajęcia dodatkowe (kółka zainteresowań) są odbierani przez prowadzących zajęcia i odprowadzani po ich zakończeniu do świetlicy.
9. Wypisania lub dopisania (na stałe) dziecka z uczestnictwa w zajęciach dodatkowych dokonuje rodzic wysyłając tę informację mailowo na adres: etracz@sto64.krakow.pl
10. O jednorazowym zwolnieniu dziecka z zajęć dodatkowych należy poinformować wychowawcę świetlicy poprzez zapisanie tego faktu w dzienniczku ucznia (klasy 1-3) lub na osobnej kartce (klasy 4-6). Nie ma możliwości wywołania ucznia w trakcie trwania zajęć dodatkowych.
11. W przypadku kiedy dziecko uczestniczy w zajęciach sekcji sportowych Glosator i instruktor nie przyprowadza uczestników sekcji z powrotem do świetlicy, ze względu na zakończenie czasu jej pracy, konieczne jest pisemne upoważnienie instruktora/instruktorów danej sekcji do odbioru dziecka ze świetlicy. Dokument należy przekazać wychowawcy świetlicy na osobnej kartce lub upoważnić danego instruktora w „Karcie zapisu do świetlicy”.



12. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy należy zapisać na osobnej kartce, którą dziecko przekazuje wychowawcy świetlicy. W upoważnieniu należy podać imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości i numer telefonu osoby upoważnionej do odbioru.
13. W sytuacjach WYJĄTKOWYCH istnieje możliwość, że dziecko zostanie odebrane przez osobę, która nie jest wskazana w „Karcie zapisu do świetlicy”. Rodzic musi zadzwonić do wychowawcy świetlicy, poinformować o zaistniałej sytuacji, a następnie w wiadomości SMS przekazać dane osoby, która będzie odbierać dziecko (imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości oraz numer telefonu). Informacje te rodzic musi przekazać kontaktując się z telefonem podanego wcześniej w „Karcie zapisu do świetlicy”.
14. Podczas zajęć świetlicowych prywatne telefony komórkowe uczniów pozostają wyłączone i schowane w tornistrach. Tylko w sytuacji, kiedy uczeń (kl.3-6) ma uzupełnioną „Kartę zapisu do świetlicy – wersję na samodzielne wyjście” istnieje możliwość włączenia telefonu przez ucznia tylko za zgodą wychowawcy świetlicy. Smartwatche mogą być używane jedynie w celu odczytywania godziny. Użycie smartwatcha do kontaktu z opiekunem możliwe jedynie za zgodą nauczyciela (zasada ta sama, co w przypadku telefonów komórkowych).