

Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4  
im. Juliusza Słowackiego  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
ul. Stradomska 10, 31-058 Kraków



**REGULAMIN SZKOLNY**  
**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4**  
**IM. J. SŁOWACKIEGO STO**  
**W KRAKOWIE**

tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.08.2022 r.

## **§ 1 Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo:

- 1) do poszanowania własnej godności, poczucia bezpieczeństwa, dyskrecji w sprawach osobistych i uzyskanych ocen;
- 2) wyrażać w sposób kulturalny własne opinie na temat życia szkoły oraz metod nauczania;
- 3) znać program nauczania i kryteria oceniania na dany rok szkolny;
- 4) otrzymywać dodatkową pomoc w nauce, jeśli napotka trudności w zrozumieniu i opanowaniu materiału;
- 5) otrzymywać bieżącą informację o ocenach i znać ich uzasadnienie;
- 6) kandydować, być wybieranym oraz głosować w wyborach przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 2 Obowiązki ucznia**

Każdy uczeń Szkoły ma obowiązek podejmować działania przybliżające go do wizerunku absolwenta oraz w szczególności:

- 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
- 2) wykonywać polecenia nauczycieli i wychowawców;
- 3) punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia szkolne i brać w nich udział;
- 4) swoim zachowaniem nie utrudniać prowadzenia zajęć;
- 5) uczestniczyć w obozie jesiennym oraz obozie zimowym (w szczególnych przypadkach losowych Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku uczestnictwa w obozie szkolnym).

## **§ 3**

### **System e-usprawiedliwień LIBRUS**

1. Każdy rodzic obowiązany jest stosować się do systemu zwalniania uczniów z zajęć oraz usprawiedliwiania ich nieobecności poprzez obowiązujący w Szkole system e-usprawiedliwień LIBRUS.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć obejmuje dzień bieżący nauki, z którego rodzic chce zwolnić dziecko. Zwolnienie to jest możliwe wyłącznie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn zdrowotnych lub rodzinnych.
3. Zwolnienie dziecka z zajęć w systemie Librus następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej godziny zajęć lekcyjnych, z której ma nastąpić zwolnienie w bieżącym dniu nauki, oraz zaznaczenie odpowiedniego nauczyciela, na których lekcji rozpoczyna się zwolnienie ucznia. Po umieszczeniu w Librusie opisanej wyżej informacji dziecko ma obowiązek poinformować odpowiedniego nauczyciela, przeprowadzającego konkretną lekcję, rozpoczynającą zwolnienie w danym dniu nauki o zamiarze zwolnienia z lekcji. W tej sytuacji nauczyciel sprawdza, czy wpis o zwolnieniu figuruje w dzienniku Librus, i po pozytywnej weryfikacji tej wiadomości – zwalnia dziecko z lekcji, odnotowując w Librusie nieobecność ucznia – usprawiedliwioną – symbolem „U”.
4. W przypadku niezachowania opisanej wyżej procedury zwolnienia dziecka, dziecko nie zostaje zwolnione z lekcji.
5. W sytuacji awarii systemu Librus lub dostępu do szkolnej sieci internetowej rodzic obowiązany jest zwolnić dziecko poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem Szkoły, inicjując połączenie telefoniczne z pracownikiem sekretariatu Szkoły.

6. Usprawiedliwienie nieobecności obejmuje obowiązek rodzica w zakresie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w Szkole z datą wsteczną do dnia bieżącego nauki oraz/lub z datą przyszłą od dnia bieżącego.

7. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia może nastąpić najpóźniej do 14 dni kalendarzowych od daty ostatniego dnia nieobecności. Po otrzymaniu usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek uwzględnić usprawiedliwienie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości poprzez system Librus.

#### **§ 4 Strój uczniowski**

1. Uczeń powinien przychodzić do szkoły w stroju schludnym, stonowanym oraz stosować się do poleceń wychowawcy lub innych nauczycieli, dotyczących wyglądu zewnętrznego (ubioru, fryzury, makijażu itp.).

2. Oficjalnym strojem galowym ucznia jest mundurek szkolny:

a) dla dziewcząt: czarne czółenka; gładkie cieliste (dla kl. 1 – 3 białe) rajstopy; szara, prosta spódnica do kolan; granatowa marynarka ze złotymi guzikami i z emblematem szkoły; biała bluzka; fular szkolny;

b) dla chłopców: czarne półbuty, długie szare spodnie z kantem, biała koszula, granatowa marynarka ze złotymi guzikami i z emblematem szkoły, krawat szkolny.

3. Uczeń obowiązany jest nosić mundurek szkolny:

a) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;

b) w dniu Święta Szkoły;

c) w czasie szkolnych wyjść do teatru i filharmonii;

d) w czasie egzaminów i obron projektów;

e) w sytuacjach reprezentowania Szkoły w zewnętrznych konkursach, zawodach itp., o ile charakter konkursu lub zawodów na to pozwala;

f) w czasie oficjalnych spotkań z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;

g) w czasie innych zapowiadanych wydarzeń lub uroczystości.

4. W dniach, wymienionych w pkt. 3a), b) uczeń pozostaje w stroju galowym w czasie wszystkich zajęć szkolnych.

#### **§ 5 Zasady używania telefonów komórkowych**

1. Uczniowie klas 1 – 3 nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych.

2. Uczeń klas 4 – 8, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy, ma obowiązek wyłączyć go przed rozpoczęciem zajęć i umieścić w plecaku.

3. Telefon powinien pozostać wyłączony w czasie, gdy uczeń przebywa w szkole (z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego paragrafu).
4. W czasie zajęć lub przerwy uczeń klas 4 – 6 może włączyć telefon i użyć go, stosownie do potrzeb, wyłącznie na polecenie nauczyciela lub za jego uprzednią zgodą.
5. Uczniowie klasy 7 i 8 mogą używać telefonów komórkowych poza salami lekcyjnymi w czasie przerw bez zgody nauczyciela.
6. Zasady używania telefonu w czasie obozów szkolnych reguluje „Regulamin obozów szkolnych”.

## **§ 6 Pochwały i nagrody regulaminowe**

1. W szkole obowiązują następujące pochwały regulaminowe:

- a) pochwała ustna,
- b) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela wpisana do dziennika szkolnego;
- c) pochwała udzielona w liście otwartym Dyrektora Szkoły;
- d) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły wpisana do dziennika szkolnego przez wychowawcę klasy, która skutkuje podniesieniem o jeden stopień oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę.

2. W szkole obowiązują następujące nagrody regulaminowe:

- a) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły dla ucznia;
- b) dyplom lub/i nagroda rzeczowa;
- c/ dyplom lub/ i nagroda finansowa.

3. Nagrody rzeczowe lub/i listy gratulacyjne, wręczane są przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wskazaną, na honorowych uroczystościach zakończenia roku szkolnego w Społecznej Szkole Podstawowej oraz Zespole Szkół Ogólnokształcących tj.

- DUŻEJ GALI - uroczystości odbywającej się w dniu rozdania świadectw;

- MAŁEJ GALI – uroczystości odbywającej się w tygodniu, w którym ma miejsce uroczyste zakończenie roku w Zespole Szkół Ogólnokształcących;

zgodnie z przyjętymi w ZSO regulaminami regulującymi szkolny system wyróżnień i nagród na zakończenie roku szkolnego, przyjętych uchwałami Rady Pedagogicznej.

4. Na uroczystości MAŁEJ GALI listy gratulacyjne Dyrektora Szkoły za szczególną działalność na rzecz szkoły lub środowiska mogą otrzymać uczniowie, wskazani przez

opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcę klasy, przy akceptacji Rady Pedagogicznej.

5. Nagrody, o których mowa w pkt. 2 mogą być wręczane przez Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego wskazane w innych terminach niż wymienione w pkt. 3 i 4.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przyznanie pochwały.
7. Prawo do wnioskowania o przyznanie pochwały przysługuje również przewodniczącemu Rady Klasy, który kieruje wnioskiem do wychowawcy.

## **§ 7 Kary regulaminowe**

1. W szkole obowiązują następujące kary regulaminowe:

a) upomnienie ustne;

b) uwaga wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wpisana do dziennika szkolnego;

c) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika szkolnego; kara ta jest rodzajem ostrzeżenia i w szczególnych przypadkach może wiązać się z wdrożeniem programu naprawczego;

d) nagana Dyrektora Szkoły wpisana do dziennika szkolnego; kara ta, stosownie do przewinienia, skutkuje obniżeniem oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę o jeden, dwa albo trzy stopnie i obligatoryjnie wiąże się z zawarciem z uczniem i jego rodzicami kontraktu dotyczącego zasad dalszego postępowania ucznia w szkole. Wychowawca monitoruje realizację kontraktu i podsumowuje jego realizację po pięciu miesiącach od daty podpisania. Niewypełnienie kontraktu skutkuje podjęciem decyzji przez Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów;

e) skreślenie z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie SSP.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Zarządu SKT nr 64 STO w Krakowie, złożone na piśmie w sekretariacie Szkoły w ciągu trzech dni roboczych od daty poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o skreśleniu. Dniem roboczym w rozumieniu niniejszego regulaminu nie są soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

3. Udzielenie nagany Dyrektora Szkoły lub skreślenie z listy uczniów jest obligatoryjne w sytuacjach:

a) stwierdzenia palenia papierosów, picia alkoholu oraz stosowania środków odurzających;

b) namawiania do palenia papierosów, picia alkoholu oraz stosowania środków odurzających;

c) zbiorowej absencji uczniów na obowiązkowych zajęciach;

d) naruszenia godności osobistej lub nietykalności cielesnej innej osoby, także w Internecie;

e) zachowań obscenicznych oraz rozpowszechniania wulgarnych treści;

f) wykorzystania wizerunku lub własności intelektualnej innej osoby bez jej zgody;

g) dopuszczenia się czynu o charakterze chuligańskim;

h) niekulturalnego zachowania wobec nauczyciela lub innej osoby dorosłej;

- i) rozmyślnej dewastacji sprzętu szkolnego;
  - j) sfalszowania podpisu, dokumentu lub innego podobnego wykroczenia;
  - k) zachowania wykazującego gorsze traktowanie innych osób z uwagi na różnice narodowościowe, etniczne, rasowe, wyznaniowe, seksualne albo ze względu na bezwyznaniowość;
  - l) niesubordynację ucznia prowadzącą do zaistnienia sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia samego ucznia bądź innych osób;
  - ł) niewywiązywania się z obowiązku nauki, prowadzące do uzyskiwania ocen niedostatecznych;
  - m) innego, rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
4. Nagana może zostać udzielona również po ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych ze skutkami prawnymi w następnym roku szkolnym.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do zaopiniowania zastosowania kar nagany Wychowawcy lub Dyrektora i przedstawienia tej opinii na piśmie Dyrektorowi Szkoły.
6. Dyrektor może powołać Komisję Dyscyplinarną w celu uzyskania głosu doradczego przed udzieleniem nagany lub podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

#### **§ 8 Ustalenia końcowe**

1. W sytuacjach spornych, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkie wnioski i propozycje poprawek do niniejszego regulaminu należy zgłaszać w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły.