

III Społeczne Liceum Ogólnokształcące
im. Juliusza Słowackiego
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
ul. Stradomska 10, 31 - 058 Kraków



REGULAMIN SZKOLNY
III SPOŁECZNEGO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO STO
W KRAKOWIE

tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.08.2022 r.

uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.12.2018 r.

§ 1

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo:

1. do poszanowania własnej godności, poczucia bezpieczeństwa, dyskrecji w sprawach osobistych i uzyskanych ocen;
2. wyrażać w sposób kulturalny własne opinie na temat życia szkoły oraz metod nauczania;
3. znać program nauczania i kryteria oceniania na dany rok szkolny;
4. otrzymywać dodatkową pomoc w nauce, jeśli napotka trudności w zrozumieniu i opanowaniu materiału;
5. otrzymywać bieżącą informację o ocenach i znać ich uzasadnienie;
6. kandydować, być wybieranym oraz głosować w wyborach przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

§ 2

Obowiązki ucznia

Każdy uczeń Szkoły ma obowiązek podejmować działania przybliżające go do wizerunku absolwenta oraz w szczególności:

1. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
2. wykonywać polecenia nauczycieli i wychowawców;
3. punktualnie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne;
4. swoim zachowaniem nie utrudniać prowadzenia zajęć;
5. uczestniczyć w obozie jesiennym oraz obozie zimowym (w szczególnych przypadkach losowych Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku uczestnictwa w obozie szkolnym).

§ 3

System e-usprawiedliwień LIBRUS

1. Każdy rodzic obowiązany jest stosować się do systemu zwalniania uczniów z zajęć oraz usprawiedliwiania ich nieobecności poprzez obowiązujący w Szkole system e-usprawiedliwień LIBRUS.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć obejmuje dzień bieżący nauki, z którego rodzic chce zwolnić dziecko. Zwolnienie to jest możliwe wyłącznie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn zdrowotnych lub rodzinnych.
3. Zwolnienie dziecka z zajęć w systemie Librus następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej godziny zajęć lekcyjnych, z której ma nastąpić zwolnienie w bieżącym dniu nauki, oraz

zaznaczenie odpowiedniego nauczycielanauczycielki, na których lekcji rozpoczyna się zwolnienie ucznia. Po umieszczeniu w Librusie opisanej wyżej informacji dziecko ma obowiązek poinformować odpowiedniego nauczyciela/nauczycielkę, przeprowadzającego konkretną lekcję, rozpoczynającą zwolnienie w danym dniu nauki o zamiarze zwolnienia z lekcji. W tej sytuacji nauczyciel/nauczycielka sprawdza, czy wpis o zwolnieniu figuruje w dzienniku Librus, i po pozytywnej weryfikacji tej wiadomości – zwalnia dziecko z lekcji, odnotowując w Librusie nieobecność ucznia – usprawiedliwioną – symbolem „U”.

4. W przypadku niezachowania opisanej wyżej procedury zwolnienia dziecka, dziecko nie zostaje zwolnione z lekcji.

5. W sytuacji awarii systemu Librus lub dostępu do szkolnej sieci internetowej rodzic obowiązany jest zwolnić dziecko poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem Szkoły, inicjując połączenie telefoniczne z pracownikiem sekretariatu Szkoły.

6. Usprawiedliwienie nieobecności obejmuje obowiązek rodzica w zakresie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w Szkole z datą wsteczną do dnia bieżącego nauki oraz/lub z datą przyszlą od dnia bieżącego.

7. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia może nastąpić najpóźniej do 14 dni kalendarzowych od daty ostatniego dnia nieobecności. Po otrzymaniu usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek uwzględnić usprawiedliwienie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości poprzez system Librus.

§ 4

Strój uczniowski

1. Uczeń powinien przychodzić do Szkoły w stonowanym, schludnym stroju oraz powinien stosować się do poleceń wychowawcy lub innych nauczycieli, dotyczących wyglądu zewnętrznego (ubioru, fryzury, makijażu itp.).
2. Oficjalnym strojem galowym ucznia jest mundurek szkolny:
 - a) dla dziewcząt: czarne czółenka, gładkie cieliste rajstopy, szara prosta spódnica do kolan, granatowa marynarka ze złotymi guzikami i emblematem szkoły, biała bluzka, fular szkolny;
 - b) dla chłopców: czarne półbuty, długie szare spodnie z kantem, biała koszula, granatowa marynarka ze złotymi guzikami i emblematem szkoły, krawat szkolny.
3. Uczeń zobowiązany jest nosić mundurek szkolny:
 - a) w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - b) w dniu Święta Szkoły;
 - c) w czasie egzaminów i obron projektów;
 - d) w czasie szkolnych wyjść do teatru, filharmonii, opery;

- e) w sytuacjach reprezentowania Szkoły w zewnętrznych konkursach, zawodach itp., o ile charakter konkursu lub zawodów na to pozwala;
 - f) w czasie oficjalnych spotkań z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
 - g) w czasie innych zapowiadanych wydarzeń lub uroczystości.
4. W dniach wymienionych w pkt. 3a, 3b, 3c, uczeń pozostaje w stroju galowym w czasie wszystkich zajęć szkolnych.

§ 5

Zasady używania telefonów komórkowych

Uczniowie mają obowiązek wyłączyć telefony komórkowe przed rozpoczęciem zajęć.

1. W czasie przerw uczniowie mogą korzystać z telefonów.
2. Korzystanie z aparatów telefonicznych w czasie lekcji wymaga zgody nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
3. Rejestrowanie za pomocą telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych głosów i obrazów na terenie Szkoły może się odbywać wyłącznie za zgodą osób nagrywanych.

§ 6

Wyróżnienia i nagrody regulaminowe

1. W Szkole obowiązują następujące wyróżnienia regulaminowe:
 - a) pochwała ustna;
 - b) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela wpisana do dziennika szkolnego;
 - c) pochwała udzielona w liście otwartym Dyrektora Szkoły;
 - d) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły wpisana do dziennika szkolnego przez wychowawcę klasy, która skutkuje podniesieniem o jeden stopień oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę;
 - e) wniosek Rady Pedagogicznej o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Edukacji i Nauki.
2. W Szkole obowiązują następujące nagrody regulaminowe:
 - a) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły dla ucznia;
 - b) dyplom lub/i nagroda rzeczowa;
 - c) dyplom lub/i nagroda finansowa.
3. Nagrody rzeczowe lub/i listy gratulacyjne, wręczane są przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wskazaną, na honorowych uroczystościach zakończenia roku

szkolnego w III Społecznym Liceum Ogólnokształcącym oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących tj.

- DUŻEJ GALI - uroczystości odbywającej się w dniu rozdania świadectw;
- MAŁEJ GALI – uroczystości odbywającej się w tygodniu, w którym ma miejsce uroczyste zakończenie roku w Zespole Szkół Ogólnokształcących;
- GALI MATURALNEJ – uroczystości odbywającej się w kwietniu danego roku szkolnego, przed rozpoczęciem sesji maturalnej;

zgodnie z przyjętymi w ZSO regulaminami regulującymi szkolny system wyróżnień i nagród na zakończenie roku szkolnego, przyjętych uchwałami Rady Pedagogicznej.

4. Na uroczystości MAŁEJ GALI listy gratulacyjne Dyrektora Szkoły za szczególną działalność na rzecz Szkoły lub środowiska mogą otrzymać uczniowie, wskazani przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego, wychowawcę klasy lub lidera projektu „Wolontariat”.
5. Nagrody, o których mowa w pkt. 2 mogą być wręczane przez Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego wskazane w innych terminach niż wymienione w pkt. 3 i 4.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przyznanie wyróżnienia lub nagrody regulaminowej.

§ 7

Kary regulaminowe

1. W Szkole obowiązują następujące kary regulaminowe:
 - a) upomnienie ustne;
 - b) uwaga wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wpisana do dziennika szkolnego;
 - c) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika szkolnego; kara ta jest rodzajem ostrzeżenia i w szczególnych przypadkach może wiązać się z wdrożeniem programu naprawczego;
 - d) nagana Dyrektora Szkoły wpisana do dziennika szkolnego; kara ta, stosownie do przewinienia, skutkuje obniżeniem oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę do oceny wskazanej przez Dyrektora Szkoły i obligatoryjnie wiąże się z zawarciem przez wychowawcę kontraktu z uczniem i jego rodzicami, dotyczącego zasad dalszego postępowania ucznia w Szkole. Wychowawca monitoruje realizację kontraktu i podsumowuje jego realizację po pięciu miesiącach od daty podpisania. Niewywiązanie się z kontraktu skutkuje podjęciem decyzji przez Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów;
 - e) skreślenie z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie SLO.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Zarządu SKT nr 64 STO w Krakowie, złożone na piśmie w sekretariacie Szkoły w ciągu trzech dni roboczych od daty poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o skreśleniu. Dniem roboczym w rozumieniu niniejszego regulaminu nie są soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Udzielenie nagany Dyrektora Szkoły lub skreślenie z listy uczniów jest obligatoryjne w sytuacjach:
 - a) stwierdzenia palenia papierosów, picia alkoholu lub stosowania środków odurzających;
 - b) namawiania do palenia papierosów, picia alkoholu lub stosowania środków odurzających;
 - c) zbiorowej absencji uczniów na obowiązkowych zajęciach;
 - d) naruszenia godności osobistej lub nietykalności cielesnej innej osoby, także w Internecie;
 - e) zachowań obsceniczych oraz rozpowszechniania wulgarnych treści;
 - f) wykorzystania wizerunku lub własności intelektualnej innej osoby bez jej zgody;
 - g) dopuszczenia się czynu o charakterze chuligańskim;
 - h) niekulturalnego zachowania wobec nauczyciela lub innej osoby dorosłej;
 - i) rozmyślnej dewastacji sprzętu szkolnego;
 - j) sfalszowania podpisu, dokumentu lub innego podobnego wykroczenia;
 - k) zachowania wykazującego gorsze traktowanie innych osób z uwagi na różnice narodowościowe, etniczne, rasowe, wyznaniowe, seksualne albo ze względu na bezwyznaniowość;
 - l) niesubordynację ucznia prowadzącą do zaistnienia sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia samego ucznia bądź innych osób;
 - ł) niewywiązywania się z obowiązku nauki, prowadzące do uzyskiwania ocen niedostatecznych;
 - m) innego, rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
4. Nagana może zostać udzielona również po ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych ze skutkami prawnymi w następnym roku szkolnym.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do zaopiniowania zastosowania następujących kar regulaminowych: nagany wychowawcy lub Dyrektora Szkoły wpisanych do dziennika szkolnego i przedstawienia tej opinii Dyrektorowi Szkoły.

6. Dyrektor może powołać Komisję Dyscyplinarną w celu uzyskania głosu doradczego przed udzieleniem nagany lub podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 8

Realizacja indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki

1. Uczeń ze względu na swoje uzdolnienia, zainteresowania i możliwości edukacyjne może realizować indywidualny program nauki (IPN) (dostosowany do potrzeb ucznia, zawierający pełne treści podstawy programowej z danego przedmiotu) lub indywidualny tok nauki (ITN) (sposób realizacji podstawy programowej inny niż w systemie klasowo-lekcyjnym, obowiązujący pozostałych uczniów).
2. IPN lub ITN dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych przedmiotowo, sportowców o uznanej renomie, artystów o nieprzeciętnych zdolnościach itp.
3. IPN lub ITN może być realizowany z jednego przedmiotu lub z kilku przedmiotów.
4. Zgody na IPN lub ITN udziela Dyrektor Szkoły.
5. Warunkiem uzyskania zgody Dyrektora Szkoły jest wykonanie następujących działań:
 - a) wystąpienie z wnioskiem o ITN lub IPN do Dyrektora przez rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego ucznia;
 - b) dołączenie do wniosku opinii wychowawcy klasy o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia musi zawierać wykaz osiągnięć ucznia w dziedzinie, której IPN lub ITN dotyczy.
6. Przed wydaniem decyzji w sprawie IPN lub ITN Dyrektor Szkoły zasięga opinii:
 - a) Rady Pedagogicznej;
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. W przypadku podjęcia decyzji o ITN lub IPN wychowawca klasy spisuje szczegółowo zasady ITN (opis form i sposobów pracy z uczniem) lub IPN (program realizowanego przedmiotu opracowany przez nauczyciela prowadzącego) dla danego ucznia w formie kontraktu. Kontrakt podpisują: uczeń, jeden z rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca. W kontrakcie wyznacza się nauczyciela opiekuna ITN lub IPN oraz czas trwania ITN lub ITP.
8. Kopia kontraktu zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.

§ 9

Ustalenia końcowe

1. Zasady wyboru i realizacji przedmiotów na poziomie rozszerzonym reguluje „Regulamin realizacji przedmiotów na poziomie rozszerzonym w III Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie”.
2. W ustaleniach spornych, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Wszelkie wnioski i propozycje poprawek do niniejszego regulaminu należy zgłaszać w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły.