

Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4  
III Społeczne Liceum Ogólnokształcące  
im. Juliusza Słowackiego  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
ul. Stradomska 10, 31 - 058 Kraków



**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. J. SŁOWACKIEGO STO  
W KRAKOWIE  
III SPOŁECZNEGO LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. J. SŁOWACKIEGO STO  
W KRAKOWIE**

tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.08.2022 r.

**§ 1**  
**Zakres zadań**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz Dyrektor Szkoły i jego zastępcy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, a jej obradom podczas nieobecności Dyrektora mogą przewodniczyć zastępcy lub pełnomocnicy.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym także przedstawiciele Zarządu organu założycielskiego.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przez jej Przewodniczącego poprzez ogłoszenie lub w formie zarządzenia wysłanych drogą mailową co najmniej na 5 dni przed datą posiedzenia. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się termin dwudniowy.
7. Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego jej członka. O nieobecności na posiedzeniu nauczyciel jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz z inicjatywy Dyrektora Szkoły w innych uzasadnionych przypadkach.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także w innych terminach na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Zarządu organu założycielskiego albo co najmniej 1/3 jej członków.
10. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
11. W uzasadnionych przypadkach, nie rzadziej jednak niż dwa razy w każdym roku szkolnym, Dyrektor Szkoły zwołuje Radę Nauczycieli, czyli plenarne zebranie połączonych Rad Pedagogicznych wszystkich Szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3 Statutu. Obradom Rady Nauczycieli przewodniczy Dyrektor Szkoły. W zebraniach Rady Nauczycieli mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu organu założycielskiego.
12. Rada Nauczycieli podejmuje decyzje dotyczące ustalenia oraz realizacji wspólnych dla wszystkich Szkół Zespołu celów i metod prowadzenia działalności pedagogicznej i wychowawczej, zgodnych z Misją Szkoły oraz założeniami określonymi w § 2 Statutu.

## § 2

### Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) opracowywanie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, wewnątrzszkolnego systemu zapewnienia jakości oraz metod i harmonogramu realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po uprzednim zaopiniowaniu ich projektów przez Zarząd organu założycielskiego;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły ze względów wychowawczych lub dydaktycznych;
  - 6) promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 7) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej;
  - 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 9) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu niesprawiedliwionej nieobecności.
2. Rada Pedagogiczna może opiniować wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom Szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady (quorum).
  - 1) Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym; członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki. W szczególnych przypadkach dopuszcza się głosowanie on-line, po uprzednim rozesłaniu wszystkim członkom Rady treści uchwały drogą mailową.
  - 2) Głosowanie tajne dotyczy uchwał odnoszących się do spraw personalnych.
  - 3) W celu przeprowadzenia tajnego głosowania, Rada wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
4. Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną obowiązują wszystkich jej członków, niezależnie od indywidualnych opinii.
5. Wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa w zakresie tematów omawianych w trakcie posiedzeń.

## § 3

### Dokumentacja posiedzeń Rady Pedagogicznej

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady są protokoły jej posiedzeń, gromadzone w segregatorze zwanym księgą protokołów.
2. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

3. Dokumentację posiedzeń Rady prowadzi protokolant, którego wskazuje Dyrektor Szkoły spośród jej członków.
4. Protokolant sporządza protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej w wersji elektronicznej i w terminie do siedmiu dni od daty posiedzenia jego wydrukowaną, opieczetowaną pieczęcią Szkoły i podpisaną przez Przewodniczącego kopię zamieszcza w księdze protokołów.
5. Protokoły posiedzeń Rad Nauczycieli zamieszczane są w księdze zgodnie z miejscem, gdzie Rada Nauczycieli miała posiedzenie.
6. Księgi protokołów posiedzeń Rad Pedagogicznych znajdują się w sekretariatach Szkół odpowiednio przy ul. Stradomskiej 10 oraz ul. Krowoderskiej 8.
7. Protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej zawiera:
  - a. numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał;
  - b. stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - c. informację o obecności członków Rady;
  - d. zatwierdzony porządek obrad;
  - e. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
  - f. przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
  - g. czas trwania posiedzenia;
  - h. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
8. Załącznikami do protokołu są:
  - a) lista obecności członków Rady;
  - b) arkusze klasyfikacyjne poszczególnych klas;
  - c) materiały prezentowane podczas rady;
  - d) uchwały.

Wszystkie załączniki do protokołu (za wyjątkiem listy obecności członków Rady) archiwizowane są elektronicznie.

9. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznać się z treścią protokołu terminie do 14 dni od daty jego sporządzenia oraz zgłosić Przewodniczącemu obrad na piśmie lub ustnie ewentualne poprawki.
10. Rada Pedagogiczna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu. Protokół uważa się za przyjęty w przypadku niewniesienia do niego poprawek.

#### § 4

#### Praktyczne wskazówki dla protokolantów

1. Treść obrad zapisuje się wg poniższych zasad:
  - a) Po dyskusji, ustalono, że .....
  - b) Po dyskusji, w której głos zabrali ..... ustalono, że .....
  - c) Dyskusja nad ..... przebiegała w następujący sposób: Pan X ..... powiedział, że ..... Pan Y ..... powiedział, że ..... itd., (aż do wyczerpania listy mówców);
  - d) W głosowaniu jawnym/tajnym oddano ..... głosów za, ..... głosów przeciw, a ..... osób wstrzymało się od głosu.

2. Protokół należy sporządzić wg poniższej struktury:

- a) Tytuł - np. “ Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Społecznej Szkoły .....  
w dniu ..... ” ;
- b) Ustalenia - np. “ W posiedzeniu brało udział ..... członków Rady Pedagogicznej  
według listy obecności stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu, a także  
zaproszeni goście w osobach ..... . Ustalono, że jest spełniony warunek  
quorum do podejmowania prawomocnych decyzji. Zwyczajną większość głosów  
do podejmowania uchwał wynosi ..... ;
- c) Przebieg obrad: osoba prowadząca obrady, przyjęto następujący porządek obrad:  
(odnotować na czyj wniosek i o jaki punkt rozszerzono lub zmniejszono porządek  
obrad), zapis treści obrad i przyjętych rozstrzygnięć jak wnioski, uchwały i oceny,  
kolejno według punktów porządek obrad, odnotowanie przebiegu zebrania  
po wyczerpaniu porządku obrad (wolne wnioski), zapis końcowy.

3. Wzór zapisu podejmowanej uchwały:

Uchwała Nr .....Rady Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 (lub III Społecznego  
Liceum Ogólnokształcącego) im. J. Słowackiego STO w Krakowie z dnia ..... w  
sprawie.....

Na podstawie §... ust..... Statutu Szkoły Rada Pedagogiczna uchwała co następuje:

*Treść uchwały zapisana w formie sekwencji paragrafów*

§1 Z dniem ..... przyjmuje się: .....

§2 Wykonanie uchwały powierza się: .....

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem .....

Niniejszy Regulamin Rada Pedagogiczna Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 (lub III Społecznego  
Liceum Ogólnokształcącego) im. J. Słowackiego STO w Krakowie uchwała na posiedzeniu w  
dniu .....

*Wzór*  
Uchwała Nr ...../20..../.....

**Rady Pedagogicznej**

**Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Słowackiego STO w Krakowie**  
(lub III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego)  
z dnia .....

**w sprawie: zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 20..../.....**

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534).
2. Statutu Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 4 (lub III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego) im. J. Słowackiego STO w Krakowie.

W związku z okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów oraz ustaleniem śródrocznych ocen klasyfikacyjnych Rada Pedagogiczna uchwala co następuje.

§ 1. Klasyfikuje się w normalnym trybie ..... uczniów szkoły na ..... uczniów zapisanych.

§ 2. Nieklasyfikowani z przyczyn usprawiedliwionych są uczniowie:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

Uczniom tym wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne.

§ 3. Nieklasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych jest ..... uczniów.

1. Uczniom:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

decyzją Rady Pedagogicznej wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne.

2. Nie wyznaczono egzaminów klasyfikacyjnych następującym uczniom:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

Uczniowie .....  
oraz ich rodzice /prawni opiekunowie/ nie zwrócili się z prośbą o taki egzamin.

Uczniom .....  
Rada Pedagogiczna nie przyznała prawa zdawania egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną opisową osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych otrzymało ..... uczniów klas 1 – 3.

§ 5. Pozytywne oceny klasyfikacyjne śródroczne z wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymało ..... uczniów klas....., na ..... uczniów klasyfikowanych.

§ 6 Niedostateczne oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych otrzymało ..... uczniów klas....., na ..... uczniów klasyfikowanych.

§ 7. Niedostateczne oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych otrzymali następujący uczniowie:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

Jedną ocenę niedostateczną otrzymało ..... uczniów. Dwie oceny niedostateczne otrzymało ..... uczniów. Trzy i więcej ocen niedostatecznych otrzymało ..... uczniów.

§ 8. Śródroczną ocenę opisową zachowania otrzymało ..... uczniów klas 1 – 3.

§ 9. Przyjmuje się ustalone przez wychowawców klas ..... śródroczne oceny zachowania uczniów.

Ogółem ustalono:

- ..... ocen wzorowych;
- .....ocen bardzo dobrych;
- ..... ocen dobrych;
- ..... ocen poprawnych;
- ..... ocen nieodpowiednich;
- ..... ocen nagannych.

§ 10. Pochwałę Dyrektora otrzymali  
.....

§ 11. Naganę Dyrektora otrzymali  
.....

§ 12. Zobowiązuje się wychowawców do poinformowania rodziców o wynikach klasyfikacji śródrocznej zgodnie z treścią powyższej uchwały.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wzór*  
Uchwała Nr ...../20...../.....

**Rady Pedagogicznej**

**Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Słowackiego STO w Krakowie**  
(lub III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego)  
z dnia .....

**w sprawie: zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej i promocji**  
**w roku szkolnym 20..../.....**

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ.U. 2017 poz. 1534).

2. Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 (lub III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego) im. J. Słowackiego STO w Krakowie.

W związku z podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustaleniem rocznych ocen klasyfikacyjnych w roku szkolnym 20...../20..... Rada Pedagogiczna uchwala co następuje.

§ 1. Klasyfikuje się w normalnym trybie ..... uczniów szkoły na ..... uczniów zapisanych.

§ 2. Nieklasyfikowani w normalnym trybie z przyczyn usprawiedliwionych są uczniowie:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

Uczniom tym wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne.

§ 3. Nieklasyfikowanych w normalnym trybie z przyczyn nieusprawiedliwionych jest ..... uczniów.

1. Uczniom:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

decyzją Rady Pedagogicznej wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne.



2. Nie wyznaczono egzaminów klasyfikacyjnych następującym uczniom:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

Uczniowie ..... oraz ich rodzice /prawni opiekunowie/ nie zwrócili się z prośbą o taki egzamin.

Uczniom ..... Rada Pedagogiczna nie przyznała prawa zdawania egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 4. Ostatecznie klasyfikowanych w trybie egzaminu klasyfikacyjnego jest ..... uczniów:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

§ 5. Nieklasyfikowanych w trybie egzaminu klasyfikacyjnego jest ..... uczniów:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

§ 6. Roczna klasyfikacyjną ocenę opisową osiągnąć ucznia otrzymało ..... uczniów klas 1 – 3.

§ 7. Pozytywne oceny klasyfikacyjne roczne z wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymało ..... uczniów klas....., na ..... uczniów klasyfikowanych.

§ 8. Niedostateczne oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych otrzymało ..... uczniów klas....., na ..... uczniów klasyfikowanych. Uzasadnienia tych ocen są załącznikami do ankiet klasyfikacyjnych.

§ 9. Niedostateczne oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych otrzymali następujący uczniowie:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

Jedną ocenę niedostateczną otrzymało ..... uczniów. Dwie oceny niedostateczne otrzymało ..... uczniów. Trzy i więcej ocen niedostatecznych otrzymało ..... uczniów.

§ 10. Ocenę opisową zachowania otrzymało ..... uczniów klas 1 – 3.

§ 11. Przyjmuje się ustalone przez wychowawców klas ..... oceny zachowania uczniów.

Ogółem ustalono:

- ..... ocen wzorowych;
- ..... ocen bardzo dobrych;
- ..... ocen dobrych;
- ..... ocen poprawnych;
- ..... ocen nieodpowiednich;
- ..... ocen nagannych.

§ 12. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymało

..... uczniów klas .....

..... uczniów klas .....

..... uczniów klas .....

..... uczniów klas .....

§ 13. Promocji do klasy programowo wyższej nie otrzymało ..... uczniów, w tym .....  
uczniów klas ..... oraz ..... uczniów klas .....

Są to uczniowie:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa

§ 14. Promocję z wyróżnieniem otrzymało ..... uczniów, w tym ..... z klas ..... i .....  
z klas .....

§ 15. Wyznaczono egzaminy poprawkowe następującym uczniom:

1. Z jednych zajęć edukacyjnych:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

2. Z dwóch zajęć edukacyjnych:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Zajęcia edukacyjne

§ 16. Szkołę ukończyło ..... na ..... zapisanych uczniów klas .....

§ 17. Szkołę z wyróżnieniem ukończyło ..... uczniów.

§ 18. Szkoły nie ukończyło ..... uczniów.

Są to uczniowie:

LP.	Imię i nazwisko	Klasa

§ 19. Pochwałę Dyrektora otrzymali

.....

§ 20. Naganą Dyrektora otrzymali

.....

§ 21. Zobowiązuje się wychowawców i nauczycieli do wypełnienia dokumentacji przebiegu nauczania i innej, zgodnie z treścią poniższej uchwały.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ARKUSZ KLASYFIKACYJNY KLAS 1 - 3**

Rok szkolny.....

Okres .....

**KLASA .....**

Liczba uczniów ogółem.....

Klasyfikowanych ogółem.....

Zapisanych na początku roku szkolnego.....

Przybyło.....

Ubyło.....

FREKWENCJA / % obecności / .....

OGÓLNE UWAGI O KLASIE: (podać nazwiska uczniów, z którymi są poważne problemy wychowawcze)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

OGÓLNE UWAGI O WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/ podpis wychowawcy /

**ARKUSZ KLASYFIKACYJNY KLAS 4 - 8**

Rok szkolny \_\_\_\_\_

Okres \_\_\_\_\_

KLASA .....

Zapisanych na początku roku szkolnego \_\_\_\_\_

Przybyło \_\_\_\_\_

Ubyło \_\_\_\_\_

Liczba uczniów ogółem \_\_\_\_\_ w tym:

- z jedną oceną niedostateczną: \_\_\_\_\_

- z dwiema ocenami niedostatecznymi: \_\_\_\_\_

- z trzema i więcej ocenami niedostatecznymi: \_\_\_\_\_

/ podać nazwiska uczniów i przedmioty, z których otrzymali oceny niedostateczne /

ŚREDNIA OCEN: \_\_\_\_\_

OCENY Z ZACHOWANIA:

- wzorowe \_\_\_\_\_

- bardzo dobre \_\_\_\_\_

- dobre \_\_\_\_\_

- poprawne \_\_\_\_\_

- nieodpowiednie \_\_\_\_\_

- naganne \_\_\_\_\_

FREKWENCJA / % obecności / \_\_\_\_\_

OGÓLNE UWAGI O KLASIE (podać nazwiska uczniów, z którymi są poważne problemy wychowawcze oraz krótko opisać te problemy):

OGÓLNE UWAGI O WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI (między innymi podać nazwiska rodziców, którym warto szczególnie podziękować):

\_\_\_\_\_  
podpis wychowawcy

**ARKUSZ KLASYFIKACYJNY KLAS I-IV SŁO**  
**(I okres/koniec roku)**

KLASA .....

Rok szkolny \_\_\_\_\_

Okres \_\_\_\_\_

Zapisanych na początku roku szkolnego: \_\_\_\_\_

Przybyło \_\_\_\_\_

Ubyło \_\_\_\_\_

Liczba uczniów ogółem \_\_\_\_\_ w tym:

- z jedną oceną niedostateczną: \_\_\_\_\_

- z dwiema ocenami niedostatecznymi: \_\_\_\_\_

- z trzema i więcej ocenami niedostatecznymi: \_\_\_\_\_

- nieklasyfikowanych: ..... \_\_\_\_\_

Podać nazwiska uczniów i przedmioty, z których otrzymali oceny niedostateczne:

ŚREDNIA OCEN: \_\_\_\_\_

FREKWENCJA (% obecności):

OCENY Z ZACHOWANIA:

- wzorowe \_\_\_\_\_

- bardzo dobre \_\_\_\_\_

- dobre \_\_\_\_\_

- poprawne \_\_\_\_\_

- nieodpowiednie \_\_\_\_\_

- naganne \_\_\_\_\_

Uczniowie, którzy spełnili kryteria na świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen):

Uczniowie, których należy otoczyć szczególną troską i pomocą:

Rodzice, którzy powinni otrzymać podziękowanie od dyrekcji i zarządu szkoły:

WYCHOWAWCA KLASY .....