

III Społeczne Liceum Ogólnokształcące  
im. Juliusza Słowackiego  
Społecznego Towarzystwa  
Oświatowego  
ul. Stradomska 10, 31-058 Kraków



**STATUT**  
**III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie**  
**nadany dnia 15 października 2012 r.**  
**przez**  
**Samodzielne Koło Terenowe nr 64**  
**Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**w Krakowie**

**tekst jednolity**  
przyjęty uchwałą Zarządu SKT nr 64 STO w Krakowie z dnia 5.09.2022 r.

## Spis treści

### Rozdział I

Postanowienia ogólne 3

### Rozdział II

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań 4

### Rozdział III

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej 8

### Rozdział IV

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów 11

### Rozdział V

Sprawy finansowe 22

### Rozdział VI

Przepisy końcowe 23

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### Nazwa, typ szkoły, siedziba, zadania

##### § 1

1. Szkoła pod nazwą „III Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie”, zwana dalej „Szkołą”, jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym, działającym w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.), *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 poz. 60, z późn. zm.) oraz *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Szkoły jest miasto Kraków. Adres Szkoły: ul. Stradomska 10, 31-058 Kraków. Miejsce prowadzenia zajęć szkolnych: ul. Stradomska 10, 31-058 Kraków oraz obiekty sportowe wynajmowane przez Szkołę.
2. Szkoła realizuje programy nauczania, w tym autorskie, wpisane w szkolny zestaw programów nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, o której mowa w ww. ustawach.
3. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu czteroletnim, w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznego liceum ogólnokształcącego. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Szkoła stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z ww. ustawami oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw oraz system oceniania wewnątrzszkolnego, zawarty w załącznikach nr 2 i 3 Statutu.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych danego typu oraz zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych danego typu.
6. W związku ze spełnianiem kryteriów ustalonych w ust. 3 – 6, Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej, a nadzór pedagogiczny nad jej działalnością sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
7. Podjęcie nauki w Szkole jest równoznaczne z wywiązaniem się z obowiązku nauki, o którym mowa w przepisach *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe*.

##### § 2

1. Uczniowie, ich rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną, dbającą o dobre imię, rozwój i pomyślność Szkoły.
2. Nadrzędną ideą Szkoły jest zapewnienie jej uczniom edukacji najwyższej jakości i prowadzenie całej szkolnej społeczności ku zgodnym z Misją Szkoły wartościom MIŁOŚCI, WOLNOŚCI i MĄDROŚCI oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

### § 3

1. Organem założycielskim Szkoły, a jednocześnie organem ją prowadzącym, jest Samodzielne Koło Terenowe nr 64 Społecznego Towarzystwa Oświatowego (STO) z siedzibą w Krakowie, posiadające zgodnie ze Statutem STO osobowość prawną, potwierdzoną wpisem do Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji (...) Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 93789.
2. Szkoła wchodzi w skład powołanego przez organ założycielski, Zespołu Szkół Ogólnokształcących STO im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.

## Rozdział II

### Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

#### § 4

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Rodziców;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Samorząd Uczniowski.

#### § 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor – nauczyciel mianowany lub dyplomowany – powoływany i odwoływany przez Zarząd organu założycielskiego.
2. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizacja uchwał Zarządu organu założycielskiego oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Zarząd organu założycielskiego i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizacja administracyjna, finansowa i gospodarcza obsługi Szkoły;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie organizowanych przez Szkołę zajęć;
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest w m.in. działalność wychowawcza;

- 10) dopuszczenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w Szkole programów nauczania, tworzących szkolny zestaw programów nauczania;
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 12) powiadomienie właściwych władz o przyjęciu do Szkoły absolwenta szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie;
- 13) wydanie decyzji o spełnianiu przez ucznia obowiązku nauki poza Szkołą;
- 14) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 15) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadkach i na warunkach określonych w § 13 ust. 4 Statutu oraz w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, w przepisach ww. ustaw oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw;
- 16) podejmowanie, w sytuacjach szczególnych, decyzji o wprowadzeniu w Szkole nauki zdalnej lub hybrydowej;
- 17) podejmowanie, w sytuacjach szczególnych, decyzji o zwolnieniu ucznia z obowiązkowego obozu jesiennego lub zimowego.

## § 6

1. Dyrektor jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3 ust. 2 Statutu i kierownikiem zakładu pracy (pracodawcą) dla zatrudnionych w Szkole.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania z pracy nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) powoływania i odwoływania zastępców Dyrektora oraz pełnomocników;
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Zarządu organu założycielskiego, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Zarządem organu założycielskiego, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz Zarządu organu założycielskiego, ustala zasady rekrutacji i przeprowadza nabór uczniów do klasy pierwszej Szkoły.
- 4a. Decyzję o przyjmowaniu nowych uczniów do poszczególnych klas Szkoły w trakcie roku szkolnego każdorazowo podejmuje Dyrektor.
5. Nadzór i bieżący zarząd nad działalnością edukacyjną i administracją Szkoły, w ramach ustalonych przez Dyrektora kompetencji, może sprawować zastępca Dyrektora lub jego pełnomocnik.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go zastępca lub pełnomocnik.

## § 7

Radę Rodziców stanowi Zarząd organu założycielskiego, którego kompetencje zawarte są w § 11 Statutu.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, który stanowi załącznik nr 4 Statutu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz Dyrektor Szkoły, jego zastępca oraz pełnomocnik, o ile zostali powołani.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, a jej obradom podczas nieobecności Dyrektora może przewodniczyć zastępca lub pełnomocnik.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym także przedstawiciele Zarządu organu założycielskiego.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz z inicjatywy Dyrektora Szkoły w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także w innych terminach na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Zarządu organu założycielskiego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
9. W uzasadnionych przypadkach, nie rzadziej jednak niż dwa razy w każdym roku szkolnym, Dyrektor Szkoły zwołuje Radę Nauczycieli, czyli plenarne zebranie połączonych Rad Pedagogicznych Szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, o którym mowa w § 3 Statutu. Obradom Rady Nauczycieli przewodniczy Dyrektor Szkoły. W zebraniach Rady Nauczycieli mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu organu założycielskiego.
10. Rada Nauczycieli podejmuje decyzje dotyczące ustalenia oraz realizacji wspólnych dla Zespołu Szkół celów i metod prowadzenia działalności pedagogicznej i wychowawczej, zgodnych z Misją Szkoły oraz założeniami określonymi w § 2 Statutu.

## § 9

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) opracowywanie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, wewnątrzszkolnego systemu zapewnienia jakości oraz metod i harmonogramu realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po uprzednim zaopiniowaniu ich projektów przez Zarząd organu założycielskiego;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły;
- 6) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 8) opiniowanie, do użytku w szkole, programów nauczania, tworzących szkolny zestaw programów nauczania;
- 9) uzgadnianie z Zarządem organu założycielskiego programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły uchwalanego przez Zarząd organu założycielskiego.
- 10) Rada Pedagogiczna może opiniować wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom Szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

## § 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Tryb wyboru i zasady działania organów Samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Zarządowi organu założycielskiego wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania w porozumieniu z Dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami finansowo - organizacyjnymi Szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 7) inne prawa, o których mowa w zał. nr 1 Statutu.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## Rozdział III

### Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

## § 11

1. Zarząd organu założycielskiego, jako organ prowadzący Szkołę, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły i jest organem odwoławczym od decyzji Dyrektora Szkoły.
2. Zarząd organu założycielskiego:
  - 1) ustala, na podstawie okresowo przeprowadzanych wspólnie z Dyrektorem Szkoły analiz kosztów działalności Szkoły oraz ocen jej płynności finansowej, wysokość obowiązkowej opłaty miesięcznej oraz wysokość innych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów Szkoły za udział w zajęciach obowiązkowych, organizowanych i finansowanych przez Szkołę;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego Zespołu Szkół i opiniuje projekt planu finansowego tego Zespołu;
  - 3) może występować do Małopolskiego Kuratora Oświaty, jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły i jej Dyrektora;
  - 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły i społeczności szkolnej;
  - 5) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
  - 6) ocenia sytuację oraz stan Szkoły, występuje z wnioskami do Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach organizacji zajęć szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 7) wspierając działalność statutową Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł;
  - 8) negocjuje i zawiera oraz rozwiązuje z Dyrektorem Szkoły umowę o pracę
  - 9) negocjuje i zawiera z osobami trzecimi umowy, na podstawie których wykonują one obowiązki na rzecz Szkoły.
3. Zarząd organu założycielskiego stanowi jednocześnie reprezentację rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
4. W posiedzeniach Zarządu organu założycielskiego mogą uczestniczyć Dyrektor Szkoły oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd.
5. Skład Zarządu organu założycielskiego, tryb podejmowania decyzji oraz czas trwania jego kadencji określa Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz Regulamin Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 64 STO w Krakowie.

## § 12

### **Przyjmowanie uczniów do Szkoły**

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Do Szkoły w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu



- wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z zasadami, o których mowa w stosownych przepisach.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do klasy pierwszej na dany rok szkolny ogłasza Dyrektor Szkoły, publikując je na stronie internetowej: [www.sto64.krakow.pl](http://www.sto64.krakow.pl).
  4. Maksymalną liczbę uczniów w poszczególnych klasach Szkoły określa Zarząd organu założycielskiego.
    - 4a. Na wniosek Dyrektora Szkoły lub jego pełnomocnika rodzice danej klasy mogą wyrazić zgodę na przekroczenie tej liczby. W głosowaniu, w którym może wziąć udział jedno z rodziców (prawnych opiekunów) każdego dziecka, wniosek ten musi poprzeć co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania. Ustalona w ten sposób liczba uczniów w klasie jest stała, do zakończenia przez nich nauki w szkole, z zastrzeżeniem pkt. 4b niniejszego paragrafu.
    - 4b. Wymóg zgody rodziców na przekroczenie liczby osób danej klasy nie dotyczy przypadków, w którym uczeń:
      - a) był w roku poprzedzającym dany rok szkolny uczniem Szkoły i powtarza klasę;
      - b) uzyskał zgodę na czasowy wyjazd za granicę i powrócił do nauki w Szkole, spełniając jednocześnie wymogi powrotu do danej klasy, określone przez Dyrektora Szkoły;
      - c) jest uchodźcą wojennym, przy spełnieniu warunków, iż do klasy zostaje przyjęty nie więcej niż jeden taki uczeń oraz, iż istnieją odpowiednie warunki organizacyjne Szkoły.
  5. Przyjęcie w poczet uczniów Szkoły następuje po łącznym spełnieniu następujących wymogów:
    - 1) uzyskaniu pozytywnego wyniku komisji rekrutacyjnej w oparciu o zasady rekrutacji i limity przyjęć, określone przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Zarządem organu założycielskiego;
    - 2) przyjęciu jednego z rodziców (prawnych opiekunów) do STO;
    - 3) zawarciu przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka i organ założycielski porozumienia o współpracy w zakresie edukacji dziecka;
    - 4) wpłaceniu przez rodziców (prawnych opiekunów):
      - a) opłaty rekrutacyjnej oraz innych opłat określonych uchwałami Zarządu organu założycielskiego;
      - b) opłat za pierwszy miesiąc roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w Szkole oraz ostatni miesiąc w szkole.
  5. Opłatę rekrutacyjną ponoszą również rodzice uczniów przyjmowanych do Szkoły na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły podczas roku szkolnego.

### § 13

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Szkoła dąży do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego, przy respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości oraz uniwersalnych zasad etyki, a także przy jednoczesnym poszanowaniu godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej ucznia i jego rodziny.

2. Uczeń Szkoły ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności i bezpieczeństwa osobistego;
  - 2) udziału w zajęciach nadobowiązkowych organizowanych przez Szkołę;
  - 3) promocji do następnej klasy po otrzymaniu pozytywnego świadectwa ukończenia klasy niższej.
3. Obowiązkiem ucznia jest:
  - 1) dbanie o dobro Szkoły, jej opinię i atmosferę w społeczności szkolnej;
  - 2) przestrzeganie zasad Regulaminu Szkolnego, zawartych w zał. nr 1 Statutu;
  - 3) systematyczna praca nad własnym rozwojem intelektualnym i fizycznym;
  - 4) okazywanie innym kultury osobistej, życzliwości i pomocy;
  - 5) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz w miarę posiadanej wiedzy, uzdolnień i umiejętności.
4. W przypadku
  - 1) poważnego naruszenia Regulaminu (zał. nr 1 Statutu);
  - 2) nie wywiązywania się z zapisów kontraktu zawartego z Dyrektorem Szkoły;
  - 3) powstania zadłużenia w opłatach za szkołę w wysokości co najmniej trzykrotnej wartości opłaty miesięcznej według stawek obowiązujących na dzień podjęcia poniższej decyzji.Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów.
5. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz w przypadku utraty przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka członkostwa w STO.
6. Inne prawa i obowiązki ucznia Szkoły szczegółowo określa Regulamin Szkolny, stanowiący zał. nr 1 Statutu, opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną, po uprzednim zaopiniowaniu jego projektu przez Zarząd organu założycielskiego i Samorząd Uczniowski.
7. Uczniowie Szkoły są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas nauki, a także podczas imprez organizowanych przez Szkołę, w tym także podczas wyjazdów poza siedzibę Szkoły w kraju i za granicą.

## **§ 14**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo przedstawiać wnioski i uwagi na zebraniach rodziców organizowanych w Szkole, a przede wszystkim poprzez swoje członkostwo w Społecznym Towarzystwie Oświatowym, dające im prawo udziału i głosu na Walnych Zebraniach Członków Samodzielnego Koła Terenowego nr 64 STO, w tym także czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do statutowych organów tego Koła oraz innych władz STO.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne oraz zapewnienia mu warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć, jak również obowiązek zapewnienia uczniom udziału w obowiązkowym obozie jesiennym i zimowym organizowanym przez Szkołę.

3. W przypadku zaplanowania przez rodziców dłuższej niż dwudniowej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, mają oni obowiązek uprzednio zgłosić ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły oraz dopilnować, we własnym zakresie, niezwłocznego uzupełnienia przez ucznia zaległości.
4. Obowiązujący w Szkole system zwalniania uczniów z zajęć i usprawiedliwiania ich nieobecności reguluje Regulamin Szkolny III SLO, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## **§ 15**

### **Zatrudnianie nauczycieli**

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są jej pracownikami na podstawie umów o pracę, zawieranych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo nawiązywania ze współpracownikami Szkoły umów opartych na innej, niż Kodeks Pracy, podstawie prawnej.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas pracy, a także podczas imprez organizowanych przez Szkołę, w tym także podczas wyjazdów poza siedzibę Szkoły w kraju i za granicą.

## **Rozdział IV**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

## **§ 16**

### **Założenia ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wywiązywania się ucznia z obowiązków określonych w § 13 Statutu i w zał. nr 1 i 2 Statutu.

## **§ 17**

### **Cele oceniania**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych;
  - 2) ustalanie przez nauczycieli kryteriów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 21, § 22 i załącznikiem nr 2 Statutu;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z § 23 Statutu;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 21 i § 22 Statutu;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w załącznikach nr 2 i 3 Statutu.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach.

## **§ 18**

### **Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
  - 1a. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) warunkach i sposobie przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  4. Nauczyciel, ustalając uczniowi ocenę, uzasadnia ją. Nauczyciel uzasadnia ocenę ze sprawdzianów i kartkówek, zamieszczając na pracy ucznia wraz z oceną, wynik punktowy, wyrażony w procentach. Oceniając odpowiedź ustną ucznia, nauczyciel recenzuje ją, wskazując drogę i sposób poprawy wyniku.
  5. Sporządzone na piśmie przez nauczyciela uzasadnienia rocznych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych i celujących dołącza się do protokołu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
  6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w sposób zapisany w załączniku 2 Statutu.
  7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  8. Nauczyciel obowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1a. do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną – na podstawie tych dokumentów;
    - 2) posiadającego inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
    - 3) nie posiadającego opinii, o której mowa w 1) i 2), ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, zorganizowaną na podstawie innych przepisów;
    - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 19

### Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 1a. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeśli zwolnienie ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 1a. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia: z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera lub ucznia, dla którego język polski jest językiem obcym, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.

## § 20

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali zawartych w załączniku nr 2 Statutu.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły na początku każdego roku szkolnego, bezpośrednio związanym z ogłoszonym przez właściwego ministra czasem trwania ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o których mowa w § 21 i § 22 Statutu.

4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, uzyskane w klasie IV oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości uzyskania rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz zagrożenia nieklasyfikowaniem *na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, wpisując przewidywaną roczną ocenę niedostateczną do dziennika. Równocześnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie, wysyłając wiadomość systemową poprzez dziennik elektroniczny. Co najmniej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika przewidywaną roczną ocenę z prowadzonych zajęć edukacyjnych. Wpis ten traktuje się równoważnie z powiadomieniem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o tych ocenach. Czas pozostały do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej uczeń może wykorzystać na poprawę przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z nauczycielami i w sposób przez nich wskazany.*
7. Co najmniej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do dziennika roczną ocenę zachowania. Wpis ten traktuje się równoważnie z powiadomieniem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o tej ocenie. Jediną formą poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest otrzymanie przez ucznia pochwały Dyrektora Szkoły, o której mowa w zał. nr 1 Statutu, z zastrzeżeniem § 24 ust.2 pkt. 2.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 Statutu.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 i § 26 ust. 1 Statutu.

13. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 i zał. nr 1 Statutu.

## § 21

### Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w załączniku nr 2 Statutu.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 2a. Oceny, o których mowa w 1) – 5) są ocenami pozytywnymi, ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

## § 22

### Skala ocen zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo



indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 23

#### **Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych uczniów, o których mowa w ust. 4 regulują przepisy ww. *ustaw*.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i muzyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny, z zastrzeżeniem ust. 6, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 8;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowana/y”.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 10 udostępnia się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich wniosek, w dniu egzaminu, po jego zakończeniu, na terenie Szkoły, w obecności pracownika Szkoły.

## **§ 24**

### **Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 2a. oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2a. Komisja, o której mowa w ust. 2, pkt 2) ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel organu założycielskiego Szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 i 3a:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych;
    - b) skład komisji;
    - c) termin sprawdzianu;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania sprawdzające;
    - f) ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) wynik głosowania;
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Przepisy, o których mowa w ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do złożenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Protokoły, o których mowa w ust. 6 udostępnia się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich wniosek, w dniu egzaminu, po jego zakończeniu, na terenie Szkoły, w obecności pracownika Szkoły.

## § 25

### Promocja do klasy programowo wyższej

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty wymienionych konkursów uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków, określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 26 ust. 8.

## § 26

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 5 udostępnia się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich wniosek, w dniu egzaminu, po jego zakończeniu, na terenie Szkoły, w obecności pracownika Szkoły.

## **§ 27**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 20 ust. 4, uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 1 powtarza ostatnią klasę Szkoły.
3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 20 ust. 4, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej, o której mowa w ust. 3, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział V**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły**

## **§ 28**

Działalność Szkoły finansowana jest z:

1. opłat rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły wnoszonych tytułem pokrycia kosztów udziału ucznia w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Szkołę;
2. subwencji i dotacji oświatowych organów samorządu terytorialnego;
3. środków przekazanych Szkole przez organ założycielski lub przez Zarząd Główny STO w Warszawie;
4. darowizn osób fizycznych i prawnych na rzecz Szkoły;
5. innych środków.

## § 29

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do wnoszenia, w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły opłat miesięcznych oraz innych opłat z tytułu udziału ucznia w przewidzianych programem nauczania zajęciach szkolnych oraz innych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, kulturalnych, oświatowych lub sportowych, organizowanych przez Szkołę. Dniem dokonania wpłaty jest dzień wniesienia jej do kasy Szkoły lub dzień jej wpływu na rachunek bankowy Szkoły.
2. W przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia obowiązku, ustalonego w ust. 1, Zarząd organu założycielskiego ma prawo, po upływie wyznaczonego rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie dodatkowego terminu do wyrównania zaległości wraz z odsetkami, wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o skreślenie danego ucznia z listy uczniów.
3. Opłaty miesięczne ponoszone są przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły także w okresach wakacyjnych, z tym, że rodzice (prawni opiekunowie) uczniów – absolwentów Szkoły ponoszą je do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym ich dziecko kończy naukę w Szkole. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów – absolwentów SSP nr 4 i rozpoczynających naukę w Szkole w następnym roku szkolnym, są zwolnieni z obowiązku ponoszenia opłaty rekrutacyjnej; zobowiązani są jednak do wniesienia opłaty miesięcznej za miesiąc sierpień roku kalendarzowego, w którym ich dziecko kończy naukę w SSP nr 4.
4. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do Szkoły lub skreślenia go z listy uczniów, nie podlegają zwrotowi: opłata rekrutacyjna oraz opłata miesięczna rodziców (prawnych opiekunów) za rozpoczęty miesiąc nauki. W przypadku rezygnacji ucznia z nauki w Szkole z końcem roku szkolnego, opłaty miesięczne są wymagalne do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym uczeń kończy naukę w Szkole. Szczegółowe zasady pobierania opłat w przypadku rezygnacji ucznia z nauki w Szkole w trakcie trwającego roku szkolnego określa zawarte przez rodzica (opiekuna prawnego) oraz organ założycielski porozumienie o współpracy w zakresie edukacji dziecka.
5. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły ostatnim miesiącem pobierania opłat jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie ucznia z tej listy.
6. W wyjątkowych wypadkach losowych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnioskować na piśmie do Zarządu organu założycielskiego o zindywidualizowanie, w tym czasowe zmniejszenie lub zwolnienie z obowiązku wnoszenia opłat miesięcznych lub innych opłat.

## § 30

1. Dyrektor Szkoły przedstawia Zarządowi organu założycielskiego pisemne sprawozdania finansowe z działalności Szkoły po każdym roku szkolnym, które następnie wchodzi w skład sprawozdania finansowego organu założycielskiego i wraz z opinią Zarządu

organu założycielskiego jest przedstawiane do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną Samodzielnego Koła Terenowego nr 64 STO w Krakowie.

2. W sprawach finansowych Szkołę reprezentuje Dyrektor, podlegający nadzorowi merytorycznemu wyznaczonych członków organu założycielskiego.

## **Rozdział VI** **Przepisy końcowe**

### **§ 31**

Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w przypadkach wymaganych prawem, jak również sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji takich zajęć oraz warunki bezpiecznego uczestniczenia uczniów w tych zajęciach i sposób potwierdzania ich obecności reguluje Regulamin nauczania zdalnego.

### **§ 32**

Statut Szkoły może być zmieniony lub uzupełniany na podstawie uchwały Zarządu organu założycielskiego, której podjęcie może zostać poprzedzone zasięgnięciem opinii członków SKT nr 64 STO w Krakowie i pozostałych organów Szkoły.

### **§ 33**

1. W sprawach nie unormowanych w treści Statutu mają zastosowanie:
  - a) ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe *oraz* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, jak również przepisy wykonawcze do tych ustaw,
  - b) wskazane poniżej regulaminy i inne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Statutu:
    - Zał. nr 1** Regulamin Szkolny III SLO im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie (uchwalony przez Radę Pedagogiczną III SLO w dniu 12.12. 2018 r.) ;
    - Zał. nr 2** Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w III SLO im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie (uchwalony przez Radę Pedagogiczną III SLO w dniu 12.12.2018 r.);
    - Zał. nr 3** Zasady oceniania na lekcjach wychowania fizycznego w III SLO im. Juliusza Słowackiego STO w Krakowie (uchwalony przez Radę Pedagogiczną III SLO w dniu 12.12.2018 r.);
    - Zał. nr 4** Regulamin Rady Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Słowackiego STO w Krakowie, III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego STO w Krakowie (uchwalony przez Radę Pedagogiczną III SLO w dniu 28 sierpnia 2015 r.);

**Zał.nr 5.** Regulamin Samorządu Uczniowskiego III Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego STO w Krakowie – przyjęty przez ogół uczniów w dniu 14.06.2018 r.

c) inne regulaminy dostępne na stronie [www.sto64.krakow.pl](http://www.sto64.krakow.pl)

d) zarządzenia Dyrektora Szkoły, uchwały Rady Pedagogicznej oraz uchwały Zarządu organu założycielskiego.

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Statutu a ww. załącznikami Statutu, wiążące są postanowienia Statutu.

### § 34

Statut został przyjęty i uchwalony przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 64 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Krakowie uchwałą z dnia 15 października 2012 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.